

UNIVERSITAS GADJAH MADA

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Pusat UGM, Lantai III Sayap Selatan, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 552432, Fax. (0274) 515391
Website: lppm.ugm.ac.id, E-mail: pkm-lppm@ugm.ac.id

Nomor: 52/DIT.PM/2017
Lamp. : 1 berkas
Hal : Panduan proposal KKN-PPM

12 Januari 2017

Yth. Dekan Fakultas
di lingkungan Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat Universitas Gadjah Mada (KKN-PPM UGM) periode Antarsemester Tahun 2017, berikut kami kirimkan panduan proposal KKN-PPM tahun 2017 (terlampir) untuk dapat diinformasikan kepada dosen pengusul tema dan mahasiswa calon peserta KKN-PPM di fakultas Saudara. Batas waktu upload dan penyerahan proposal KKN-PPM akan ditutup pada 23 Februari 2017 jam 15.00 WIB. Untuk mempermudah akses informasi mengenai kegiatan KKN-PPM, saat ini kami telah mengunggah informasi kalender kegiatan KKN-PPM di web kkn.ugm.ac.id. Berkaitan dengan hal tersebut, mohon dapat diinformasikan kepada dosen pengusul tema dan mahasiswa calon peserta KKN-PPM untuk aktif melihat pengumuman di web kkn.ugm.ac.id.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.



Prof. Ir. Irfan Dwidya Prijambada, M.Eng., Ph.D
NIP. 1961113019861210011001

Tembusan :
Kepala Seksi Akademik Fakultas

**PANDUAN PENGAJUAN USULAN PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2017**



Disusun Oleh:
Pengelola KKN-PPM

Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Gedung Pusat Lantai 3 Sayap Selatan Bulaksumur Yogyakarta 55281,
Email:kkn@ugm.ac.id, Home Page ://www.lppm.ugm.ac.id
Telp/Fax. 0274-552432

Yogyakarta
2017

PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA-PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN-PPM) TAHUN 2017

A. LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) adalah proses pembelajaran bagi mahasiswa D4, S1, dan profesi Universitas Gadjah Mada yang dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan KKN-PPM ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UGM terhadap (1) berbagai permasalahan yang riil dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, kegiatan KKN-PPM diharapkan melahirkan pribadi yang tangguh, unggul, berkepribadian mulia, serta berjiwa wirausaha, kepemimpinan, dan peneliti yang tinggi. Untuk itu, UGM telah mengembangkan kegiatan KKN yang semula diimplementasikan dengan paradigma *development* menjadi KKN-PPM yang dilaksanakan dengan paradigma *empowerment* (pemberdayaan) yakni *personal empowerment*, *community empowerment*, dan *institutional empowerment*. Pergeseran paradigma KKN-PPM dari *development* menjadi *empowerment* menandai adanya perubahan mendasar bahwa KKN-PPM tidak hanya berisi kegiatan kerja civitas akademika UGM untuk masyarakat tetapi berisi rangkaian kegiatan integratif interdisipliner yang dikemas secara strategis untuk penyelesaian permasalahan secara tuntas dan dilaksanakan bersama masyarakat dengan memerankan masyarakat sebagai pelaku penting dan utama serta melibatkan para pemangku kepentingan lain yang terkait. Dengan demikian, perubahan paradigma ini mampu memberikan wacana dan kesempatan kepada civitas akademika UGM bersama masyarakat dan para mitra kerja untuk bersinergi dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat untuk menyelesaikan suatu permasalahan dan mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Dalam hal ini, mahasiswa diperankan sebagai *problem solver*, motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam proses penyelesaian masalah dan pembangunan/pengembangan masyarakat. Melalui pembaruan konsep tersebut, kehadiran mahasiswa sebagai intelektual muda diharapkan mampu mengembangkan diri sebagai agen atau pemimpin perubahan yang secara cerdas dan tepat menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakatnya.

Dalam pelaksanaannya, kegiatan KKN-PPM dilaksanakan berdasarkan prinsip: (1) gagasan bersama masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan lain yang terkait (*co-creation*), (2) partisipasi dan dukungan oleh semua pihak yang terkait (*co-funding*), (3) kesesuaian dengan situasi dan kondisi masyarakat dan para pihak terkait (*flexibility*), (4) pengembangan dan penerapan hasil penelitian (*research based community services*), (5) dapat dipertanggungjawabkan dan diukur proses dan hasilnya (*accountability*), dan (6) penjaminan terwujudnya keberlanjutan (*sustainability*) melalui tahapan pemberdayaan masyarakat yang jelas dan tepat. Lebih lanjut, program KKN-PPM dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip *education for sustainable development* (ESD). Proses penyelesaian suatu masalah riil yang dihadapi masyarakat sasaran atau pembangunan di tengah masyarakat yang dipadukan dengan pembelajaran KKN-PPM berbasis ESD tersebut akan menguatkan fungsi kearifan dan peran serta potensi sumber daya manusia dan alam (SDM dan SDA) lokal masyarakat dalam setiap penyelesaian masalah dan kegiatan pembangunan. Selain itu, proses tersebut juga mendorong kemajuan dan kemandirian masyarakat dalam mewujudkan tata kelola dan kondisi sosial, ekonomi dan lingkungannya secara baik dan bijaksana, sehingga dapat menjamin pemenuhan kebutuhan hidup dan kesejahteraan generasi sekarang dan yang akan datang secara berkeadilan. Hasil implementasi KKN-PPM yang berkelanjutan dan tuntas akan meningkatkan daya saing nasional Indonesia dan menjamin kemaslahatan dunia pada umumnya.

Universitas Gadjah Mada sebagai universitas perjuangan dan kerakyatan menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UGM adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan KKN-PPM sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya.

B. TUJUAN

Tujuan dari program pengembangan kegiatan KKN-PPM UGM ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan KKN-PPM UGM di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Meningkatkan pemahaman dosen, mahasiswa, masyarakat dan para mitrakerja tentang pembangunan berkelanjutan dan *education for sustainable development* (ESD) melalui implementasi KKN-PPM UGM.

3. Mempromosikan program KKN-PPM UGM sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
4. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui KKN-PPM UGM.
5. Meningkatkan aktivitas penggalan dan publikasi pengetahuan.

C. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN PROPOSAL

Syarat dan ketentuan untuk pengajuan usulan proposal KKN-PPM Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Usulan proposal KKN-PPM menyesuaikan dengan tema dan lokasi yang sudah ditentukan DPkM. Usulan proposal KKN-PPM berisi aktivitas-aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitrakerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas dan pembentukan masyarakat mandiri sejahtera.
2. Usulan proposal KKN-PPM 2017 diajukan oleh seorang Dosen Tetap UGM yang disahkan/diketahui Fakultas/Pusat Studi.
3. Anggota pengusul terdiri dari 1 orang dosen pengusul tema dan maksimal 8 orang mahasiswa multidisipliner dengan komposisi yang berimbang.
4. Mahasiswa anggota Tim Pengusul proposal kegiatan KKN-PPM **tidak diperbolehkan** menjadi anggota Tim Pengusul proposal lain. Pencatutan nama mahasiswa sebagai anggota pengusul tanpa sepengetahuan/seijin mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi.
5. Kegiatan yang diusulkan mempunyai peta jalan (*roadmap*) yang jelas dan berkelanjutan. Roadmap menggambarkan proses menuju kemandirian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Pemberdayaan dirancang dengan minimal 3 tahapan pelaksanaan KKN-PPM dalam kurun waktu 3 – 5 tahun berturut-turut.
6. Implementasi usulan harus melibatkan mitra di luar UGM. Mitra eksternal utama pada kegiatan KKN-PPM UGM adalah pemerintah daerah dengan melibatkan *stakeholders* lain (pemerintah pusat, industri, organisasi profesi, Usaha Kecil Menengah, LSM, atau *stakeholders* lainnya) yang sejalan dengan visi-misi UGM dan bukan merupakan organisasi politik/organisasi yang berafiliasi ke partai politik.

7. Penggalangan kerjasama kemitraan harus melibatkan/mendapat persetujuan institusi di UGM dan dilaporkan kepada Dit. PkM UGM. Usulan dilampiri surat kesediaan kemitraan dan *sharing* dukungan finansial atau non finansial dalam kegiatan tersebut.
8. Usulan dikirimkan ke Dit. PkM dalam bentuk *hardcopy* (3 *exemplar*) dan diupload ke Website Dit.PkM UGM dalam bentuk file PDF lengkap tanggal 6 - 21 Februari 2017 (Untuk KKN Periode Antarsemester 2017).
9. Ketentuan lolos/tidaknya usulan proposal dan seluruh pelaksanaan KKN ditentukan melalui mekanisme yang ditetapkan oleh Dit.PkM UGM.
10. Tim Pengusul, lokasi dan tema KKN yang lolos hibah DIKTI 2017 secara otomatis ditetapkan sebagai lokasi KKN 2017 dengan menyerahkan proposal DIKTI tersebut ke DPkM

D. LOKASI KKN

Lokasi KKN-PPM terdiri dari:

a. Kategori 1 (K1),

- Meliputi wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta).
- Propinsi Jawa Tengah yang berbatasan dengan DIY, meliputi: Kabupaten Purworejo, Kabupaten dan Kota Magelang, Kabupaten Klaten, dan Kabupaten Boyolali.
- Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan melalui sistem acak plotting

b. Kategori 2 (K2),

- meliputi wilayah Jawa dan Luar Jawa di luar wilayah K1
- Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan melalui pemilihan minat lokasi oleh mahasiswa di web
- Penentuan unit KKN melalui mekanisme rapat plotting (dipilih oleh Ketua Pengusul/DPL disetujui oleh Korwil dan ditetapkan oleh DPkM)

E. LUARAN KEGIATAN KKN-PPM

Luaran kegiatan KKN-PPM dapat berupa:

1. Peningkatan produksi
2. Perbaikan sistem
3. Peningkatan partisipasi masyarakat
4. Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
5. Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
6. Pengetahuan, teknologi dan seni baru
7. Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video dan lain-lain
8. Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

F. MEKANISME PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. Fakultas memberikan usulan nama-nama DPL kepada Dit.PkM UGM.
2. DPL merupakan dosen tetap UGM (memiliki NIP/NPU), terdaftar dalam hris.simaster.ugm.ac.id dan berstatus aktif.
3. Calon DPL menandatangani surat kesediaan menjadi DPL dan diketahui oleh pimpinan fakultas/sekolah.
4. Memiliki rekam jejak kunjungan dan pembimbingan KKN di lapangan (rapot DPL)
5. DPL harus bersedia untuk memantau penerjunan dan penarikan mahasiswa KKN-PPM ke lokasi dan melakukan kunjungan pendampingan secara aktif ke lokasi KKN-PPM sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam periode pelaksanaan KKN-PPM, serta bertanggungjawab terhadap target capaian kegiatan yang diusulkan.
6. Nama DPL dan lokasi pembimbingan ditentukan oleh mekanisme rapat korwil dan Dit.PkM dengan mempertimbangkan bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan.
7. DPL diwajibkan mengikuti kegiatan upgrading DPL yang diadakan oleh Dit.PkM UGM.
8. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan penyelenggaraan pengelola KKN-PPM yang ditetapkan oleh Dit.PkM UGM.

G. INDIKATOR KELAYAKAN PROPOSAL

Indikator penilaian kelayakan proposal adalah sebagai berikut:

Indikator		Bobot
a.	Relevansi:	30%
	1 Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya.	
	2 Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan berbasis ESD, yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.	
	3 Konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.	
	4 Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-PPM (<i>co-creation, co-funding, sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>).	
5 Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat.		
b.	Cakupan:	25%
	1 Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan.	
	2 Volume kegiatan (jam kerja efektif mahasiswa).	
c.	Luaran dampak (<i>outcome</i>):	20%
	1 Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah.	
	2 Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat.	
	3 Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat sasaran.	
	4 Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan.	
d.	Kesinambungan program:	15%
	1 Adanya dukungan dari mitra (ditunjukkan dengan surat kesediaan ber-mitra)	
	2 Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat.	
	3 Adanya roadmap pemberdayaan menuju kemandirian dan kesejahteraan masyarakat	
e.	Pendanaan:	10%
	1 Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan.	

H. LAIN-LAIN

1. Dit.PkM UGM memberi bantuan dana stimulasi program KKN-PPM masing-masing senilai 5 juta rupiah (kecuali yang sudah mendapatkan dana hibah DIKTI/pemandatan).
2. Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi: Sub Direktorat KKN, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Gedung Pusat Lantai 3 Sayap Selatan Bulaksumur Yogyakarta 55281. Email: kkn@ugm.ac.id, Telp/Fax. 0274-552432, 82486 (internal UGM), website: <http://kkn.ugm.ac.id>

I. SISTEMATIKA USULAN/ FORMAT USULAN

Usulan proposal kegiatan KKN maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal yang diserahkan sebanyak 3 rangkap dengan **sampul kertas kuning muda**, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. Halaman Sampul (contoh lihat di Form 1.)
2. Halaman Pengesahan (contoh lihat di Form 2.)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Berisi uraian secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (ditulis dengan jarak 1 spasi).

5. Latar Belakang

Berisi tentang:

- a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM.
- b. Analisis potensi yang ada di masyarakat
- c. Usulan rencana kegiatan (komprehensif, interdisipliner), dan tahapannya
- d. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep pemberdayaan masyarakat yang akan digunakan, dan mitra KKN-PPM yang dilibatkan.
- e. Profil kelompok sasaran.

6. Tujuan dan Manfaat

Berisi tentang:

- a. Tujuan kegiatan
- b. Manfaat kegiatan

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan berisi tentang:

- a. Langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan.
- b. Cara yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- c. Volume kegiatan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).

Tabel 1. Volume Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Kegiatan	Volume (Jam Kerja Efektif)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
dst				
Total Volume kegiatan				

$$\text{Jam Kerja Efektif per mahasiswa (JKEM)} = \frac{\text{Total Volume kegiatan}}{\text{jumlah mahasiswa}}$$

(Nilai JKEM setiap mahasiswa dalam kegiatan KKN-PPM minimal 288 jam)

8. Monitoring Dan Evaluasi

Berisi deskripsi cara monitoring dan evaluasi beserta indikator keberhasilan pelaksanaan program KKN-PPM.

9. Target Capaian

Berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/seni baru, publikasi dan lain-lain).

10. Rencana Keberlanjutan Program

Berisi tentang:

- a. Roadmap menuju desa mandiri dan sejahtera.
- b. Partisipasi masyarakat dan stakeholder dalam pencapaian kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
- c. Indikator keberhasilan target kegiatan KKN-PPM.

11. Biaya dan Jadwal Kegiatan:

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya yang diajukan

No	Komponen	Stimulan (Rp)	Partnership (Rp)	Total Biaya yang diusulkan (Rp)
I	Bantuan Program			
1	Bahan habis pakai dan peralatan			
2	Konsumsi			
3	Lain-lain: publikasi, laporan,			
	Jumlah	Rp 5.000.000	Rp	Rp
II	Bantuan Transportasi			
	Penerjunan			
	Transport lokal			
	Penarikan			
	Jumlah	Rp	Rp	Rp

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan KKN-PPM yang diajukan dan sesuai dengan format pada Form 4.

12. Lampiran

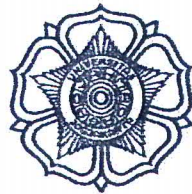
Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM

Lampiran 2. Biodata Ketua (Dosen Pengusul Tema) yang telah disahkan (Form 3)

Lampiran 3. Surat Kesediaan sebagai lokasi kegiatan KKN-PPM.

Lampiran 4. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul

Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra

PROPOSAL**KULIAH KERJA NYATA-PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (KKN-PPM)
TAHUN 2017****JUDUL**

..... (lengkap dengan lokasi)

Oleh:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1) Nama Ketua (Ketua/Dosen) | NIP/NPU/NIDN |
| 2) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 3) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 4) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 5) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 6) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 7) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 8) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |
| 9) Nama Pengusul (Anggota) | NIM |

Nama Unit Kerja (Fakultas/Sekolah)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2017

Form 2. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

- a. Judul kegiatan KKN-PPM :
- b. Tema yang dipilih (1 Tema) :
- c. Lokasi :
- Kabupaten & Provinsi:
- Kecamatan :
- Desa :
- Dusun (sebutkan semua) : 1.....
- 2.....
- 3.....
- d. Dosen Pengusul Tema
- a. Nama :
- b. Jabatan/pangkat/gol :
- c. Alamat :
- d. Telepon/HP :
- e. Fax :
- f. e-mail :
- g. Fak/Jur/Pengusul :
- e. Lembaga/institusi mitra
- a. Nama Lembaga :
- b. Penanggung Jawab :
- c. Alamat & Telp/Fax :
- d. Bidang Kerja/Usaha :
- f. DPL yang diusulkan ***(tidak mengikat)**
- a. Nama :
- b. Jabatan/pangkat/gol :
- c. Jumlah Mahasiswa : (orang)
- d. Biaya Total yang Diusulkan :
- e. Jumlah Dana dari Mitra :
- f. Periode Pelaksanaan :
- g. Sifat Usulan : Baru / Kelanjutan KKN-PPM sebelumnya

Yogyakarta,2017

Mengetahui/Menyetujui,

Dekan/Direktur Sekolah

Ketua

Tanda tangan asli + stempel basah

Tanda tangan asli

(.....)
NIP.(.....)
NIP.

Form 3. Biodata Dosen Pengusul Tema

CURRICULUM VITAE

1. Nama :
2. NIP/NPU :
3. Tempat, Tgl. Lahir:
4. Program Studi :
5. Fakultas :
6. Alamat Kantor :
7. Alamat Rumah :
8. No. HP :
9. E-mail :
10. Pendidikan terakhir:
11. Pengalaman kegiatan tridarma yang relevan dengan tema

No	Judul	Tahun	Kedudukan

Yogyakarta,.....2017

Tanda Tangan

Nama

NIP/NPU

Form 4. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul (maksimal 8 orang dengan komposisi multidisipliner berimbang)

NO	NAMA	NIM	FAKULTAS	KLASTER
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Form 5. Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Minggu ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8