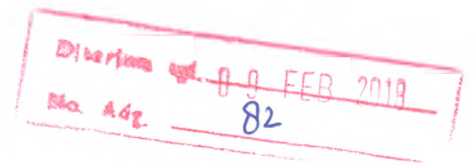




FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Jl. Grafika no. 2 Bulaksumur, Telp. 902191 Yogyakarta



08 FEB 2018

Kepada Yth. Ketua Departemen
di lingkungan Fakultas Teknik UGM

SURAT PENGANTAR

Nomor : 1071 /H1.17/PS/2018

No	Isi kiriman	Jumlah	Keterangan
1	Fotocopi surat dari Sekretaris Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor : 117/HMP/2018 Perihal : Informasi Peminjaman Toga Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode II TA 2017/2018 lembar	Disampaikan dengan hormat, mohon untuk diumumkan kepada mahasiswa

Wakil Dekan

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,

Ir. Muhammad Waziz Wildan, M.Sc., PhD.
NIP 196805121994031003



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 117/HMP/2018

6 Februari 2018

Hal : Informasi Peminjaman Toga

Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode II TA 2017/2018

Yth.

1. Dekan Fakultas
 2. Dekan Sekolah Vokasi
- di Lingkungan Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode II Tahun Akademik 2017/2018 di Auditorium Grha Sabha Pramana UGM, dimohon bantuan Bapak/Ibu untuk memberitahukan kepada calon wisudawan/ wisudawati agar dapat melakukan **Peminjaman Toga dan Pengambilan Undangan** yang akan dilayani pada :

hari, tanggal : - Rabu, 14 Februari 2018 (*Fakultas non Eksakta*)

- Kamis, 15 Februari 2018 (*Fakultas Eksakta*)

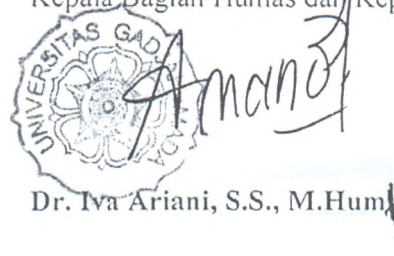
- Senin, 19 Februari 2018 (*Sekolah Vokasi*)

pukul : 08.00 – 15.00 WIB

tempat : Gelanggang Mahasiswa UGM

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Rektor
Kepala Bagian Humas dan Keprotokolan



Dr. Iva Ariani, S.S., M.Hum

Tembusan

1. Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran dan Kemahasiswaan (sebagai laporan)
2. Sekretaris Rektor (sebagai laporan)
3. Direktur Kemahasiswaan
4. Kepala Subdirektorat Administrasi dan Informasi Akademik DPP
5. Kepala Seksi Informasi Akademik DPP
6. Kepala Seksi Layanan Sosial Direktorat Kemahasiswaan

Catatan :

1. Calon wisudawan diharapkan membawa *formulir Bon peminjaman Toga*.
2. *Pengembalian Toga* paling lambat pada *3 hari kerja* setelah pelaksanaan wisuda.