



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 3881/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2020
Hal : Wisuda Program Sarjana dan Diploma

8 Juni 2020

Yth. : Dekan Fakultas/Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan kondisi tanggap darurat Covid-19, diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode IV Tahun Akademik 2019/2020 akan diselenggarakan pada hari **Rabu-Kamis, 26-27 Agustus 2020**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode IV Tahun Akademik 2019/2020, dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau paspor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand* dan Exit survey, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA Co-Brand
 - ii). Mengisi data Exit survey, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - iii). Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.eta.ugm.ac.id> s.d. 30 Juli 2020 pukul 16:00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/program studi;

- e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar prosesi wisuda periode IV paling lambat tanggal 4 Agustus 2020 pukul 16:00;
 - g. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah:
 - i. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan.
 - ii. Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
 - warna dasar gelap;
 - kertas doff;
 - menghadap lurus ke depan;
 - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
 - tidak memakai kaca mata hitam.
3. Bagi calon wisudawan yang sudah memenuhi persyaratan yudisium, namun belum melakukan pendaftaran wisuda secara *online*, maka kesempatan untuk mengikuti prosesi wisuda hanya diberikan oleh universitas sampai dengan 2 (dua) periode berikutnya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor

Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Sekretaris Eksekutif, Direktur pada Direktorat
5. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
6. Kepala UPT Perpustakaan Pusat UGM
7. Pengelola Grha Sabha Pramana
di lingkungan Universitas Gadjah Mada



**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE IV TAHUN AKADEMIK 2019/2020
26-27 AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 30 Juli 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 31 Juli 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
3	Calon wisudawan sebelum angkatan 2013 (sebelum skema UKT) membayar biaya wisuda sebesar Rp 250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah)	Sampai dengan 30 Juli 2020	Melalui Bagian Akademik Fakultas/Sekolah Vokasi
4	Verifikasi efektif data wisudawan oleh DPP	1 Juli – 3 Agustus 2020 sampai pukul jam 16.00	Secara <i>online</i> di https://student.simaster.ugm.ac.id
5	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 4 Agustus 2020 pukul 16:00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
6	Batas akhir penyerahan berkas calon wisudawan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran	6 Agustus 2020 pukul 16:00	Sekolah Vokasi /Fakultas Ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
7	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Vokasi secara Online	7 Agustus 2020	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
8	Proses pencetakan ijazah	10-11 Agustus 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
9	Penempelan foto ijazah calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	12-14 Agustus 2020	Fakultas dan Sekolah Vokasi
10	Proses Penandatanganan Rektor	14-18 Agustus 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran

**LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)**

1	<input type="checkbox"/>	<p>Pas foto hitam putih sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi) perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.</p>
2	<input type="checkbox"/>	<p>Kartu mahasiswa asli (yang masih berlaku).</p>
3	<input type="checkbox"/>	<p>a. Penyerahan Karya Akhir melalui Unggah Mandiri (Upload), di alamat https://unggah.etd.ugm.ac.id, dengan menggunakan akun email UGM.</p> <p>b. File-file terpisah karya akhir dalam format PDF, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :</p> <p>Contoh:</p> <p>(i) Program Sarjana (S1) Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File</p> <p>Contoh:</p> <p>S1-2020-320333-<i>title</i> (penamaan file halaman judul) S1-2020-320333-<i>tableofcontent</i> (penamaan file halaman daftar isi) S1-2020-320333-<i>abstract</i> (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) S1-2020-320333-<i>introduction</i> (penamaan file bab pendahuluan) S1-2020-320333-<i>conclusion</i> (penamaan file bab kesimpulan) S1-2020-320333-<i>bibliography</i> (penamaan file daftar pustaka) S1-2020-320333-<i>complete</i> (penamaan file naskah lengkap)</p> <p>(ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format: Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh:</p> <p>D3-2020-320333-<i>title</i> (penamaan file halaman judul) D3-2020-320333-<i>tableofcontent</i> (penamaan file halaman daftar isi) D3-2020-320333-<i>abstract</i> (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) D3-2020-320333-<i>introduction</i> (penamaan file bab pendahuluan) D3-2020-320333-<i>conclusion</i> (penamaan file bab kesimpulan) D3-2020-320333-<i>bibliography</i> (penamaan file daftar pustaka) D3-2020-320333-<i>complete</i> (penamaan file naskah lengkap)</p>

	<p>Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir</p> <ol style="list-style-type: none">1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada <i>file</i> naskah lengkap meliputi:<ol style="list-style-type: none">a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.c. Lengkapi dengan <i>bookmark</i>, dari bab sampai ke sub-sub bab.d. Keseluruhan file tidak <i>dipassword</i>.
--	--

Keterangan :

Diserahkan ke DPP masing-masing 1 lembar oleh Pelaksana Fakultas/Sekolah Vokasi:

- a. Syarat no (2) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan

Diserahkan ke Fakultas/Sekolah Vokasi

- a. Syarat No. 1