



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

<b>#1</b>	<b>INFORMASI PROSEDUR</b>							
<b>Nomer SOP*</b>	KM01-01							
<b>Judul SOP*</b>	Pengajuan Keikutsertaan Beasiswa							
<b>Pihak yang Terlibat</b>	Kepala Prodi TE/TI, Sekretaris Prodi, Bagian Akademik, Mahasiswa.							
<b>Deskripsi SOP</b>	SOP menjelaskan tahapan mahasiswa dalam mengikuti seleksi beasiswa hingga tahap dokumentasi data pengajuan.							
<b>Tanggal Efektif</b>	19 April 2018							
<b>Tanggal Pemeriksaan</b>	19 Mei 2018							
<b>#2</b>	<b>KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>							
<input type="checkbox"/> Pendidikan (PD01) <input checked="" type="checkbox"/> Kemahasiswaan (KM01)								
<b>#3</b>	<b>AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)</b>							
<table border="1"><thead><tr><th>No SOP</th><th>Tanggal Efektif</th><th>Perubahan Signifikan</th></tr></thead><tbody><tr><td>KM01-01</td><td>19 April 2018</td><td>1. 2. 3.</td></tr></tbody></table>			No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan	KM01-01	19 April 2018	1. 2. 3.
No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan						
KM01-01	19 April 2018	1. 2. 3.						
<b>#4</b>	<b>PRASYARAT</b>							
Prasyarat beasiswa dapat dilihat di website beasiswa yang diikuti.								

#5	<b>LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR</b>
----	---

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa mengecek syarat dan ketentuan beasiswa yang ingin di apply di website	Syarat-syarat Beasiswa	Syarat-syarat Beasiswa	Website: sarjana.jteti.ugm.ac.id atau langsung menuju website beasiswa
2	Pengajuan syarat-syarat beasiswa	1. mahasiswa masih aktif 2. tidak menerima beasiswa dari sumber lain 3. bukan mahasiswa ikatan dinas 4. tidak sedang mengambil cuti akademik 5. tidak sedang mengajukan beasiswa 6. belum menikah 7. belum dan tidak bekerja Syarat-syarat lain : 1. surat tidak mampu (SKTM) 2. rincian gaji orang tua 3. transkrip akademik 4. nomor rekening dari Bank	-	-
3	Mahasiswa mengecek berkas	Syarat berkas yang sudah terpenuhi	-	-
4	Mahasiswa meminta ACC tanda tangan kepada kaprodi/sekretaris departemen/kepala departemen.	Syarat berkas yang sudah terpenuhi	Berkas yang sudah di tanda tangani kaprodi/sekretaris departemen/kepala departemen.	-
5	Mahasiswa mengirim berkas kepada pihak beasiswa	-	-	-
6	Pengumuman beasiswa	-	-	Mahasiswa dapat mengecek hasil pengumuman lewat website dteti (bila ada) atau langsung menuju website bersangkutan
7	Beasiswa diterima, mahasiswa dapat menerima beasiswa.	-	-	-
8	Setelah menerima beasiswa mahasiswa melapor ke prodi.	Berkas yang berisi: 1. Siapa yang menerima beasiswa 2. Nama beasiswa yang diterima 3. Rentang waktu beasiswa berapa lama	-	Berkas diserahkan kepada bagian prodi untuk dijadikan dokumentasi.

9	Beasiswa ditolak, mahasiswa dapat mencoba beasiswa lain	-	-	-
---	---	---	---	---

#6	<b>TEMPLATE YANG DIGUNAKAN</b>
----	--------------------------------

-
---