



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

<b>#1</b>	<b>INFORMASI PROSEDUR</b>							
<b>Nomer SOP*</b>	PD01-07-01							
<b>Judul SOP*</b>	Proses Pengajuan Proposal Skripsi							
<b>Pihak yang Terlibat</b>	Dosen Pembimbing, FO Akademik, Mahasiswa.							
<b>Deskripsi SOP</b>	SOP ini memberikan arahan dan prosedur pelaksanaan penyusunan proposal skripsi, penunjukan dosen pembimbing sebagai penentu kelulusan mahasiswa.							
<b>Tanggal Efektif</b>	6 April 2018							
<b>Tanggal Pemeriksaan</b>	6 Mei 2018							
<b>#2</b>	<b>KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pendidikan (PD01)</b>								
<input type="checkbox"/> <b>Kemahasiswaan (KM01)</b>								
<b>#3</b>	<b>AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)</b>							
<table border="1"><thead><tr><th>No SOP</th><th>Tanggal Efektif</th><th>Perubahan Signifikan</th></tr></thead><tbody><tr><td>PD01-04-03</td><td>6 April 2018</td><td>1. 2. 3.</td></tr></tbody></table>			No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan	PD01-04-03	6 April 2018	1. 2. 3.
No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan						
PD01-04-03	6 April 2018	1. 2. 3.						
<b>#4</b>	<b>PRASYARAT</b>							
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengambil mata kuliah proposal skripsi</li><li>2. Mahasiswa mensubmit proposal skripsi</li><li>3. Dosen dan Reviewer mereview proposal skripsi</li><li>4. Mahasiswa menerima review proposal skripsi termasuk status diterima atau ditolak</li><li>5. Mahasiswa yang tidak diterima akan kembali mensubmit proposal skripsi, submisi proposal skripsi akan dilaksanakan pada saat awal semester dan tengah semester (Masa UTS)</li></ol>								

6. Mahasiswa yang diterima akan melakukan bimbingan proposal skripsi dari pembimbing dengan formulir terlampir sebanyak 4 kali pertemuan.
7. Nilai akan disubmit oleh masing-masing pembimbing dalam bentuk angka skala 100 yang akan dikonversi melalui kaidah yang sama dengan skripsi.

#5

**LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR**

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa mengambil sks mata kuliah proposal skripsi	-	Mata kuliah proposal skripsi telah di ambil	
2	Mahasiswa menentukan topik TA, menentukan dosen pembimbing yang sesuai, dan berdiskusi dengan dosen pembimbing yang dipilih.	Usulan topik skripsi	a. Dosen pembimbing I dan topik skripsi telah ditentukan b. Proposal skripsi	
3	Mahasiswa mensubmit proposal skripsi melalui <a href="http://acadinfo.jteti.ugm.ac.id/">http://acadinfo.jteti.ugm.ac.id/</a>	Proposal Skripsi	Proposal skripsi terdaftar di sistem acadinfo	
3	Dosen dan Reviewer mereview proposal skripsi	Proposal Skripsi	Status kelayakan proposal (diterima atau ditolak)	
4	Mahasiswa menerima review proposal skripsi termasuk status diterima atau ditolak	Proposal Skripsi	Revisi Proposal Skripsi	
5	Mahasiswa yang diterima akan melakukan bimbingan proposal skripsi dari pembimbing dengan formulir terlampir sebanyak 4 kali pertemuan	Proposal Skripsi yang sudah di review dosen	Formulir bertanda-tangan dosen sebanyak 4 kali pertemuan.	
6	Jika proposal skripsi diterima, mahasiswa mencetak kartu bimbingan proposal dan meminta tanda tangan sekretaris Departemen TETI pada kartu bimbingan proposal skripsi melalui FO DTETI	Kartu bimbingan proposal skripsi	Kartu bimbingan proposal skripsi yang telah ditandatangani sekretaris departemen TETI	
7	Mahasiswa yang diterima akan melakukan bimbingan proposal skripsi dengan pembimbing I dan pembimbing II	a. Proposal Skripsi b. Kartu bimbingan proposal skripsi yang telah ditandatangani sekretaris departemen TETI	a. Proposal skripsi yang telah direvisi b. Kartu bimbingan proposal skripsi yang telah ditandatangani dosen pembimbing I dan pembimbing I	Mahasiswa melakukan bimbingan proposal skripsi sedikitnya 4 kali pertemuan (kartu bimbingan proposal skripsi ditandatangani dosen pembimbing I dan pembimbing II masing-masing minimal 4 kali)

8	Dosen melakukan penilaian pada proposal skripsi yang diajukan mahasiswa	a. Proposal skripsi yang telah final b. Kartu bimbingan proposal skripsi yang telah ditandatangani sebanyak 4 kali	Kolom nilai pada kartu bimbingan proposal terisi	Nilai akan disubmit oleh masing-masing pembimbing dalam bentuk angka skala 100 yang akan dikonversi melalui kaidah yang sama dengan skripsi.
9	Mahasiswa yang tidak diterima akan kembali mensubmit proposal skripsi.	-	-	Submisi proposal skripsi dilaksanakan diawal semester dan tengah semester (Masa UTS)

#6	<b>TEMPLATE YANG DIGUNAKAN</b>
----	--------------------------------

Formulir dapat di download di <http://sarjana.iteti.ugm.ac.id/akademik/penjelasan-aktivitas-akademik/skripsi-pendadaran/>

1. Template Kartu Bimbingan Proposal Skripsi
2. Template Proposal Tugas Akhir (Skripsi)