



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

<b>#1</b>	<b>INFORMASI PROSEDUR</b>
-----------	---------------------------

<b>Nomer SOP*</b>	PD01-08-03
<b>Judul SOP*</b>	Yudisium dan Kelulusan
<b>Pihak yang Terlibat</b>	Laboran DTETI, FO Akademik, Mahasiswa.
<b>Peninjau SOP</b>	SOP ini merupakan proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik.
<b>Tanggal Efektif</b>	6 April 2018
<b>Tanggal Pemeriksaan</b>	6 Mei 2018

<b>#2</b>	<b>KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>
-----------	--

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pendidikan (PD01)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kemahasiswaan (KM01)</b>

<b>#3</b>	<b>AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)</b>
-----------	---------------------------------------

No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan
PD01-08-02	6 April 2018	1. 2. 3.

<b>#4</b>	<b>PRASYARAT</b>
-----------	------------------

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah 144 SKS minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan jenjang studi di DTETI Teknik UGM apabila memenuhi syarat berikut:</li><li>2. IPK Minimal 2.00</li><li>3. Tidak ada nilai E</li><li>4. Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 25% dari jumlah SKS total</li><li>5. SKS yang diperoleh telah memenuhi struktur kurikulum yang berlaku</li></ol>
--

6. Telah menyelesaikan skripsi dan pendadaran
7. Telah dinyatakan lulus ujian komprehensif (PD01-08-01).

#5

**LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR**

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa meminta berkas persyaratan yudisium di FO DTETI lantai 1	Berkas revisi pendadaran dari dosen pembimbing dan penguji	a. Mahasiswa mendapat daftar persyaratan yudisium b. Mahasiswa mendapat form penilaian skripsi c. Mahasiswa mendapat form pernyataan bebas pinjam laboratorium DTETI	-
2	Mahasiswa meminta dosen pembimbing skripsi untuk mengisi form penilaian skripsi kemudian menyerahkannya ke FO	Form penilaian skripsi yang telah diisi oleh dosen pembimbing	Nilai skripsi diproses	-
3	Mahasiswa memintakan tanda tangan bebas pinjam laboratorium DTETI	Form pernyataan bebas pinjam laboratorium DTETI	Mahasiswa mendapat tanda tangan dari laboran DTETI	Meminta tanda tangan ke semua nama laboran yang tertulis dalam form pernyataan, kecuali tanda tangan bagian keuangan
4	Mahasiswa mengumpulkan Naskah Skripsi & Laporan KP yang telah dijilid, Makalah, dan CD (berisi naskah, makalah, poster) ke ruang referensi	a. Naskah skripsi yang telah ditandatangani mahasiswa dan dosen pembimbing b. Makalah penelitian yang telah ditandatangani mahasiswa dan dosen pembimbing c. Laporan Kerja Praktik yang telah ditandatangani mahasiswa dan dosen pembimbing d. CD berisi naskah (.pdf), makalah (.pdf), poster (.jpg) e. Form pernyataan bebas pinjam laboratorium DTETI	Mahasiswa mendapat tanda tangan dari petugas di ruang referensi	-
5	Mahasiswa mengumpulkan berkas yudisium ke FO	Form pernyataan bebas pinjam laboratorium DTETI yang telah ditandatangani	Mahasiswa telah yudisium	-

6	Mahasiswa mengambil Surat Keterangan Lulus di FO	KTM	Surat Keterangan Lulus	-
7	Mahasiswa membayar uang wisuda sesuai dengan jumlah dan nomor rekening yang disebutkan pada form persyaratan yudisium dan menyimpan bukti pembayarannya.	-	-	-

#6	<b>TEMPLATE YANG DIGUNAKAN</b>
----	--------------------------------

Formulir dapat diunduh di <http://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik/penjelasan-aktivitas-akademik/skripsi-pendadaran/>

1. Berkas revisi pendadaran
2. Form penilaian skripsi
3. Form pernyataan bebas pinjam laboratorium