



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

#1	INFORMASI PROSEDUR							
Nomer SOP*	PD01-10-02							
Judul SOP*	Pengajuan KRS untuk Mahasiswa Semester 2							
Pihak yang Terlibat	Mahasiswa, Dosen Pembimbing, FO DTETI,							
Deskripsi SOP	SOP ini merupakan proses pengisian KRS untuk mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam melanjutkan studinya.							
Tanggal Efektif	6 April 2018							
Tanggal Pemeriksaan	6 Mei 2018							
#2	KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)							
<input checked="" type="checkbox"/> Pendidikan (PD01)								
<input type="checkbox"/> Kemahasiswaan (KM01)								
#3	AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)							
<table border="1"><thead><tr><th>No SOP</th><th>Tanggal Efektif</th><th>Perubahan Signifikan</th></tr></thead><tbody><tr><td>PD01-10-02</td><td>6 April 2018</td><td>1. 2. 3.</td></tr></tbody></table>			No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan	PD01-10-02	6 April 2018	1. 2. 3.
No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan						
PD01-10-02	6 April 2018	1. 2. 3.						
#4	PRASYARAT							
Mahasiswa lama (semester 2 ke atas) diminta untuk mengisi KRS secara mandiri melalui portal akademik palawa setiap semester pada jadwal yang telah ditentukan sebelum semester baru dimulai, setelah mahasiswa melakukan pembayaran/registrasi.								

#5	LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR
-----------	---

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa melunasi pembayaran UKT di Bank	Informasi nominal UKT	Struk pembayaran UKT dari Bank bersangkutan	-
2	Mahasiswa melakukan KRS Online	-	Isian Rencana Studi	-
3	Dosen Pembimbing Akademik (DPA) menyetujui Isian Rencana Studi	Isian Rencana Studi	Isian Rencana Studi disejuti	-
4	Mahasiswa mencetak KRS yang telah disetujui DPA kemudian dimintakan tanda tangan DPA	Isian Rencana Studi yang telah disejuti DPA	Hard copy KRS yang telah ditandatangani DPA	-

#6	TEMPLATE YANG DIGUNAKAN
-----------	--------------------------------

-
