



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

<b>#1</b>	<b>INFORMASI PROSEDUR</b>	
<b>Nomer SOP*</b>	PD01-01-01	
<b>Judul SOP*</b>	Pengajuan Heregistrasi Mahasiswa	
<b>Pihak yang Terlibat</b>	Mahasiswa, Dosen Pembimbing, FO DTETI,	
<b>Deskripsi SOP</b>	SOP menjelaskan proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap semester.	
<b>Tanggal Efektif</b>	6 April 2018	
<b>Tanggal Pemeriksaan</b>	6 Mei 2018	
<b>#2</b>	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TENTANG:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pendidikan (PD01) <input type="checkbox"/> Kemahasiswaan (KM01)		
<b>#3</b>	<b>AKTIVITAS PERUBAHAN (pilihan)</b>	
<b>No SOP</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	<b>Perubahan Signifikan</b>
PD01-01-01	6 April 2018	1. 2. 3.
<b>#4</b>	<b>PRASYARAT</b>	
1. Setiap semester Mahasiswa/i diminta untuk melakukan heregistrasi ulang setelah melakukan pembayaran SPP/UKT (Uang Kuliah Tunggal).		

2. Mahasiswa/i yang terlambat melakukan registrasi/membayar uang pendidikan maka statusnya akan dianggap cuti.

#5

**LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR**

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa menyiapkan berkas heregistrasi.	a. Formulir heregistrasi dilengkapi dengan foto 3x4 (warna atau hitam putih) b. Mahasiswa telah melakukan KRS ditunjukkan dengan hardcopy KRS yang telah ditandatangani DPA	-	-
2	Mahasiswa menggunggah berkas heregistrasi	a. Formulir heregistrasi dilengkapi dengan foto 3x4 (warna atau hitam putih) b. Mahasiswa telah melakukan KRS ditunjukkan dengan hardcopy KRS yang telah ditandatangani DPA	Mahasiswa telah melakukan heregistrasi	Website: magister.jteti.ugm.ac.id

#6

**FORMS/TEMPLATES TO BE USED**

Formulir dapat di download di <http://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik/penjelasan-aktivitas-akademik/hereregistrasi/>

1. Formulir Heregistrasi