



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

FORWATI PROGRAM SARJANA

Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada

31 Juli 2025



- ☐ Tidak semua mahasiswa DTETI mengikuti kegiatan FORWATI.
- ☐ Banyak informasi yang ditanyakan berulang ke akademik, DPA dan Kaprodi setelah kegiatan FORWATI. Padahal informasi tersebut sudah dijelaskan ketika FORWATI dan ada di PPT yang telah dibagikan.

Mohon ADKESMA KMTETI selaku host FORWATI bisa menjembatani dan memfasilitasi menjelaskan ke mahasiswa yang tidak hadir khususnya terkait informasi yang sudah dijelaskan di FORWATI.

- ☐ Mahasiswa wajib membaca PPT FORWATI sebelum bertanya lebih lanjut jika dirasa penjelasannya masih kurang.
- ☐ Kaprodi dan Bagian Akademik DTETI terbuka untuk menerima ADKESMA KMTETI sebagai perwakilan mahasiswa untuk menjawab pertanyaan/informasi lanjutan jika diperlukan.



1. JADWAL KRS
2. MBKM
3. PERKULIAHAN
4. KKN
5. KERJA PRAKTIK
6. PRAKTIKUM
7. CAPSTONE
8. SKRIPSI
9. ETIKA
10. Q&A - SURVEI

<https://sarjana.iteti.ugm.ac.id/akademik/dokumen-akademik/>





1. JADWAL KRS



Jadwal Pra-KRS & KRS Semester Gasal 2025

1. PRA-KRS (Gel 1)

- 2-31 Juli 2025

2. KRS

- 1-5 Agustus 2025
- 6 Agustus approval oleh DPA
- 7-11 Agustus Penyesuaian makul tidak terselenggara.
Informasi makul tidak terselenggara disampaikan di web sarjana.

3. KULIAH

- 18 Agustus 2025
- Pra-KRS susulan (mengikuti UGM)

- ❑ Jumlah SKS maksimal yang bisa diambil sesuai **IPS pada saat KRS**
 - Jika ada perubahan IPS setelah KRS maka tidak ada penyesuaian SKS yang diambil
 - Mahasiswa Angkatan 2024 melakukan KRS secara mandiri (tidak lagi dalam bentuk paket), memilih makul sesuai preferensi dan sesuai jumlah SKS yang ditentukan
 - Sesuai Peraturan Rektor No 23 Tahun 2024

Bagian Ketiga
Rencana Studi

Pasal 19

- (1) Mahasiswa wajib menyusun rencana studi dengan melakukan pengisian KRS pada setiap awal semester dengan berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan dari Dosen pembimbing akademik atau pengelola Program Studi.
- (2) Jumlah sks paling banyak yang dapat diambil oleh Mahasiswa program sarjana dan program sarjana terapan pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan indeks prestasi di semester sebelumnya dengan ketentuan:
 - a. indeks prestasi $\geq 3,00$: 24 sks;
 - b. 2,50 – 3,00 : 20 sks;
 - c. 2,00 – 2,49 : 15 sks; atau
 - d. $< 2,00$: 12 sks.

- ❑ Makul yang ditawarkan adalah
 - Makul *Math & Basic Science* (setiap semester)
 - Makul wajib yang sesuai dengan semesternya (ganjil/genap)
 - Makul pilihan dengan pertimbangan
 - (1) data internal khs mahasiswa terkait jumlah mahasiswa yang belum ambil makul tertentu,
 - (2) jumlah peminat berdasar survei atau permintaan mahasiswa melalui KMTETI (jika ada),
 - (3) keberlanjutan bidang keilmuan,
 - (4) ketersediaan dosen pengampu,
 - (5) ketersediaan waktu & ruangan
- ❑ Mahasiswa dijamin bisa KRS untuk makul wajib sesuai semesternya. Contoh mahasiswa Angkatan 2024 dijamin bisa mengambil KRS untuk makul wajib semester 3.
Angkatan 2023 dijamin bisa mengambil KRS untuk makul wajib semester 5.
- ❑ Jadwal makul wajib sesuai semesternya dijamin tidak akan bentrok
- ❑ Mahasiswa regular mulai semester 2 melakukan KRS sendiri. Khusus IUP mulai semester 3.
- ❑ *By default* **tidak diperbolehkan membatalkan SKS** setelah disetujui dosen DPA



- ❑ Di hari awal masa KRS (1-3 Agustus), makul hanya bisa diambil oleh mahasiswa sesuai semesternya sehingga mahasiswa dijamin akan mendapatkan makul sesuai semesternya
- ❑ Di hari akhir KRS (4-5 Agustus), makul akan dibuka bebas sehingga mahasiswa di luar semesternya akan bisa KRS mengambil makul sampai kuota penuh
- ❑ Mahasiswa kritis/urgent untuk lulus menurut Prodi **dijamin bisa mengambil KRS** makul yang diperlukan
- ❑ Jadwal praktikum Sains Dasar & Proyek Junior TB/TE/TIF sudah dijadwalkan seperti kuliah regular, mohon diperhatikan supaya tidak bentrok dengan makul lain yang akan diambil. Detil jadwal bisa dilihat di simaster.
- ❑ Kuota kelas akan dievaluasi per-menit/jam/hari dan kemungkinan diupdate sesuai kebijakan prodi



Peluncuran Program Magang Berdampak 2025: Cetak Mahasiswa Siap Kerja dan Siap Berdampak

Kabar Terbit 16 Juni 2025





~~2. MBKM~~

2. MAGANG BERDAMPAK



- ❑ Mekanisme pengajuan **Magang Berdampak** melalui aplikasi DIKTISAINTEK BERDAMPAK
- ❑ Portal Magang Berdampak: <https://simbelmawa.kemdikbud.go.id/magang>

The screenshot displays the 'Diktisainstek Berdampak' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Lowongan', 'Perusahaan', and 'Home' on the right. The main content area is titled 'Magang Berdampak 2025 - Lowongan Terbaru' and features a grid of nine internship listings. Each listing includes the job title, the company 'PT Vidio dot com', a category tag, and a 'Lihat Detail' button.

Job Title	Company	Category	Action
Product and Partnership Marketing Intern	PT Vidio dot com	Marketing	Lihat Detail
Talent Acquisition and Employer Branding Intern	PT Vidio dot com	Human Resources	Lihat Detail
Video Editor Intern	PT Vidio dot com	Marketing	Lihat Detail
Public Relations Intern	PT Vidio dot com	Marketing	Lihat Detail
Content Partnership Intern	PT Vidio dot com	Content	Lihat Detail
Growth Data Support Intern	PT Vidio dot com	Growth and Research	Lihat Detail
Title Marketing Intern	PT Vidio dot com	Marketing	Lihat Detail
Graphic Design Intern (Creative Studio)	PT Vidio dot com	Marketing	Lihat Detail
Performance Marketing Intern	PT Vidio dot com	Marketing	Lihat Detail



- ☐ Pengakuan SKS kegiatan Magang Berdampak hanya diberikan jika mahasiswa mengajukan Pra-KRS dan disetujui oleh Prodi



Home

KAPRODI

Pengajuan Mahasiswa

Progres Mahasiswa

Logout

Home

Pengajuan Magang

Filter Validasi Kaprodi

Semua

Cari...

NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	SEMESTER	VALIDASI KAPRODI	VALIDASI PIMPINAN	AKSI
			• Belum Proses	• Belum Proses	
			• Disetujui	• Disetujui	
			• Disetujui	• Disetujui	
			• Disetujui	• Disetujui	
			• Disetujui	• Disetujui	
			• Disetujui	• Disetujui	

10 data per halaman

« Previous

1

Next »

Menampilkan 1 – 6 dari 6 data



- ☐ Pengakuan SKS kegiatan **Magang Berdampak** hanya diberikan jika mahasiswa mengajukan Pra-KRS dan disetujui oleh Prodi
- ☐ Jumlah SKS yang disetujui Pra-KRS tidak melebihi jatah SKS di semester berjalan



- ☐ Review pengakuan SKS oleh departemen (prodi, tim kurikulum, tim mbkm)
- ☐ Review kelengkapan dokumentasi & Rubrik Penilaian:

No	Dokumen	Bobot
1	Logbook aktivitas kegiatan	10%
2	Informasi materi/kegiatan pembelajaran	10%
3	Informasi jam pembelajaran	10%
4	Informasi capaian pembelajaran (learning outcomes)	10%
5	Informasi metode asesmen	10%
6	Sertifikat/Transkrip penilaian dari mitra	20%
7	Laporan kegiatan MBKM ditandatangani mitra dan DPA	30%
8	Laporan kegiatan KP DTETI	0%
Total		100%

Jika pengakuan SKS KP

Membuat Laporan KP dan melaksanakan seminar KP maksimal 3 bulan setelah pelaksanaan MBKM

- ☐ Dokumen di atas disubmit ke prodi **maksimal 26 Desember 2025**
- ☐ Nilai akhir pengakuan SKS akan diproses bagian akademik di semester Gasal 2025
- ☐ **PERHATIAN:** Kelengkapan dokumen dan laporan akhir menentukan nilai akhir



3. PERKULIAHAN



- ❑ Kuliah minggu pertama dimulai tanggal 18 Agustus 2025
- ❑ Hari libur akan ditentukan jadwal kuliah penggantinya.
Detil jadwal kuliah dapat dipantau melalui simaster.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS TEKNIK

Jalan Grafika No. 2, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513665, Fax. (0274) 589659
<http://ft.ugm.ac.id>, teknik@ugm.ac.id

Lampiran 1: tanggal pertemuan tatap muka, UTS, dan UAS

Pekan ke/ hari	1	2	3	4	5	6	7	UTS	UTS	8	9	10	11	12	13	14	UAS	UAS
Senin	18 Agt	25 Agt	1 Sep	8 Sep	15 Sep	22 Sep	29 Sep	6 Okt	13 Okt	20 Okt	27 Okt	3 Nov	10 Nov	17 Nov	24 Nov	1 Des	8 Des	15 Des
Selasa	19 Agt	26 Agt	2 Sep	9 Sep	16 Sep	23 Sep	30 Sep	7 Okt	14 Okt	21 Okt	28 Okt	4 Nov	11 Nov	18 Nov	25 Nov	2 Des	9 Des	16 Des
Rabu	20 Agt	27 Agt	3 Sep	10 Sep	17 Sep	24 Sep	1 Okt	8 Okt	15 Okt	22 Okt	29 Okt	5 Nov	12 Nov	19 Nov	26 Nov	3 Des	10 Des	17 Des
Kamis	21 Agt	28 Agt	4 Sep	11 Sep	18 Sep	25 Sep	2 Okt	9 Okt	16 Okt	23 Okt	30 Okt	6 Nov	13 Nov	20 Nov	27 Nov	4 Des	11 Des	18 Des
Jumat	22 Agt	29 Agt	5 Sep	12 Sep	19 Sep	26 Sep	3 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt	7 Nov	14 Nov	21 Nov	28 Nov	5 Des	12 Des	19 Des
Sabtu																		

Kuliah pengganti 5 September
di hari Jum'at, sesi 4 (jam 15.30)

Keterangan

-  : Kuliah aktif
-  : Libur/cuti bersama pada tanggal kuliah aktif, atau jadwal ujian
-  : UTS/UAS



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 23 TAHUN 2024

TENTANG

PENDIDIKAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

Pasal 23

- (1) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rencana studi pada semester berjalan.
- (2) Ketidakhadiran Mahasiswa karena melaksanakan tugas yang diberikan oleh Rektor/Dekan, sakit, atau disebabkan hal yang lain wajib disertai dengan surat keterangan/surat izin yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (3) Mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan hadir.
- (4) Dalam hal Mahasiswa tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), tidak dapat mengikuti ujian akhir semester.

Izin tidak hadir kuliah:

- Sakit
- Musibah
- Tugas dari insitusi (Departemen/FT/UGM)



- ☐ Izin kuliah/klaim presensi kehadiran dilakukan maksimal 7 hari setelah hari H. Permohonan izin/klaim di atas 7 hari tidak akan diproses oleh akademik.
- ☐ Surat izin sakit wajib melampirkan surat keterangan dokter. Surat keterangan dokter tidak boleh diperoleh secara online dan tidak boleh secara personal (dokternya adalah anggota keluarga dan suratnya tidak menggunakan instansi resmi).
- ☐ Keterlambatan pada saat ujian UTS/UAS maksimal 30 menit tidak ada toleransi dengan alasan apapun. Jika ada alasan yang kuat maka bisa mengajukan ujian susulan.
- ☐ Tidak ada mekanisme susulan untuk ujian susulan. Kesempatan ujian susulan hanya diberikan satu kali.
- ☐ Kecurangan dalam perkuliahan langsung diberi sanksi nilai E (minimal):
 - 1) Titip presensi
 - 2) Mencontek
 - 3) Plagiarisme
 - 4) Memalsukan tanda tangan , surat dokter atau dokumen administrasi lainnya



❑ Prodi TIF

- Makul pilihan A (jalur karir) → 9 sks
- Makul pilihan B (bebas) → 6 sks
- Komposisi pilihan A & B bebas yang penting total sks minimal 15 sks

❑ Prodi TETB

- Makul pilihan A+B minimal 12 SKS
- Makul pilihan C, sebagai penggenap sehingga total SKS memenuhi syarat kelulusan
- Makul pengakuan SKS MBKM dan Makul selain wajib yang diambil di luar Prodi dihitung sebagai makul pilihan C



4. KKN

Kartu Rencana Studi (KRS) untuk Kuliah Kerja Nyata (KKN):

- Syarat mengambil KKN adalah 96 SKS
- KKN Periode 1 (Operasional KKN Maret/April/Mei) KRS Semester Genap
- KKN Periode 2 (Operasional KKN Juni/Juli/Agustus) KRS Antar Semester
- KKN Periode 3 (Operasional KKN Oktober/November) KRS Semester Gasal
- KKN Periode 4 (Operasional KKN Desember/Januari/Februari) KRS Semester Genap

Perubahan SKS KKN menjadi 10 SKS

Bagi yang SKS KKN masih **3 SKS** maka syarat kelulusan minimal **144 SKS**

Bagi yang SKS KKN sudah **8 SKS** maka syarat kelulusan minimal **149 SKS**

Bagi yang SKS KKN sudah **10 SKS** maka syarat kelulusan minimal **151 SKS**

Komposisi Mata Kuliah kegiatan KKN 10 SKS

- 1) Mata Kuliah KKN (Kode: UNU222001) dengan bobot 4 (empat) SKS;
- 2) Mata Kuliah Komunikasi Masyarakat (Kode: UNU222002) dengan bobot 2 (dua) SKS;
- 3) Mata Kuliah Penerapan Teknologi Tepat Guna (Kode: UNU222003),
atau Penerapan Manajemen Pengetahuan (Kode: UNU222004) dengan bobot 2 (dua) SKS; dan
- 4) Mata Kuliah Literasi Kesehatan (Kode: UNU242033) dengan bobot 2 (dua) SKS.

Teknis Pengambilan KRS

- 2 SKS Literasi Kesehatan pelaksanaan secara ***self-paced learning*** (MOOC) melalui eLOK dan dilaksanakan sebelum operasional KKN. KRS di-klaim setelah lulus dan mendapatkan nilai dari penyelenggara (PIKA UGM)
- Jika KKN periode 2 maka KRS sbb:
 - 8 SKS di-KRS-kan pada semester antara
 - 2 SKS di-KRS-kan di semester genap (sebelum pelaksanaan KKN) atau di semester gasal (setelah pelaksanaan KKN)
- Jika KKN periode 1, 3, 4 maka KRS sbb:
 - 10 SKS di-KRS-kan sekaligus sesuai periode KKN yang telah dijelaskan pada slide sebelumnya



5. KERJA PRAKTIK

3.5 SOP Akademik

3.5.1 Kerja Praktik

Kerja praktik (KP) merupakan kegiatan yang berbentuk pengamatan terhadap praktik kerja di industri, instansi atau laboratorium yang mengaplikasikan teori yang telah diperoleh. Seminar KP adalah kegiatan belajar

Info KP <https://sarjana.jteti.ugm.ac.id/sop>

1. Mahasiswa mulai berorientasi untuk mengajukan usulan Kerja Praktik setelah mengumpulkan 60 SKS. Tidak diperkenankan untuk mengajukan lebih dari satu permohonan pada waktu yang sama. Pelaksanaan Kerja Praktik tidak bersamaan dengan waktu pelaksanaan UTS/UAS.
2. Kerja Praktik boleh dilaksanakan apabila telah mengumpulkan 70 SKS.
3. Kerja Praktik dilaksanakan dalam waktu tidak kurang dari 1 bulan atau 128 jam kerja efektif.
4. Mahasiswa yang telah mengumpulkan 60 SKS atau lebih, boleh dan diwajibkan menghadiri seminar KP paling sedikit 6 kali sebelum mendaftar/mengadakan seminar KP dan 10 kali sebelum mendaftar ujian skripsi.
5. Mahasiswa diwajibkan mengadakan seminar KP maksimal 3 bulan setelah selesai KP (buku laporan KP sudah dijilid ditanda tangani dosen pembimbing). Jika melampaui batas waktu yang telah ditentukan tersebut (3 bulan), maka nilai KP ditetapkan menjadi C. Penyelenggaraan seminar KP merupakan tanggung jawab mahasiswa yang telah mengajukannya.
6. Seminar KP dianggap sah bila dihadiri oleh dosen pembimbing KP dan sekurang-kurangnya 15 mahasiswa yang berhak hadir. Dosen pembimbing KP bertugas memimpin seminar, memberi penilaian dan menandatangani berita acara dan daftar hadir seminar. Untuk menjamin kualitas KP, perusahaan yang memberikan KP wajib mengisi survey employer berada di web <http://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik/survey/employer/>
7. Naskah laporan Kerja Praktik 1 eksemplar sudah dijilid/ditandatangani dosen pembimbing diserahkan ke Ruang Referensi maksimal 1 bulan setelah seminar kerja praktik. Penyerahan Berita Acara Seminar (Nilai KP) dilampiri fotokopi bukti telah menyerahkan buku Laporan KP dari Ruang Referensi DTETI.

Q&A:

Q: Kapan SKS Kerja Praktik diambil ?

A: Ketika melaksanakan Seminar KP

Note:

Mahasiswa **wajib** memberi tahu dosen pembimbing sebelum dan setelah melaksanakan KP (maksimal 7 hari)



6. PRAKTIKUM



- ☐ Praktikum di semester Gasal:
 - Praktikum Sains Dasar
 - Praktikum Proyek Junior TB,TE,TIF
 - Mohon diperhatikan bahwa praktikum hanya terselenggara **setahun sekali**

- ☐ Praktikum dijadwalkan setiap minggu seperti kuliah regular (jadwal dapat dilihat di simaster)

- ☐ Dengan adanya restrukturisasi Lab maka kewajiban menjadi asisten praktikum untuk memenuhi SKPI sementara di-pending (tidak wajib) sampai ada ketentuan yang baru

- ☐ Syarat kelulusan/yudisium SKPI minimal 4 poin
 - Bisa diambil dari komponen apa saja: prestasi, organisasi, asisten, tutor dll



7. CAPSTONE



8. SKRIPSI

Q: Kapan jadwal Bidding Skripsi untuk mahasiswa angkatan 2022?

A: Akan ada sosialisasi untuk persiapan Bidding Skripsi 2025
(perkiraan pertengahan semester Gasal 2025)

- ❑ Mengingat pentingnya proses bimbingan skripsi dengan dosen secara baik dan benar, mulai tahun lalu diberlakukan aturan bahwa **jeda konsultasi/bimbingan** untuk tiap mahasiswa dengan satu dosen pembimbing **paling cepat adalah 1 minggu**.
 - Sehingga, proses bimbingan dengan **dosen pembimbing pertama** paling cepat diselesaikan dalam waktu **7 minggu**, sebelum mahasiswa dinyatakan bisa mengajukan sidang pendadaran.
 - Berlaku juga jika mahasiswa memiliki **dosen pembimbing kedua** dan seterusnya, proses bimbingan paling cepat bisa diselesaikan dalam waktu **3 minggu**



9. ETIKA



Etika dan Integritas harus dijunjung tinggi

- Pemberian nilai E bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran integritas:
 - 1) Titip presensi
 - 2) Mencontek
 - 3) Plagiarisme laporan praktikum, KP, Capstone, Skripsi
 - 4) Memalsukan tanda tangan , surat dokter atau dokumen administrasi lainnya

- Contoh kejadian
 - Sanksi akademik berupa pembatalan nilai sebanyak maksimal 10 SKS bagi pemalsu tandatangan dosen, pengurus atau pejabat fakultas
 - Fenomena meningkatnya penggunaan surat keterangan sakit dokter yang tidak sesuai ketentuan diberi sanksi nilai E untuk makul terkait

10. Q&A - SARAN





Q1: Total mata kuliah pilihan A dan B yang dapat diambil berjumlah sks 15 (5 matkul), jika ingin mengambil lebih dari jumlah yang sudah ditentukan, bagaimana ketentuannya?

A1: Sudah dijelaskan di Bagian 3 Perkuliahan.

Q2: SKS Kerja Praktik (KP) diambil di semester 5 atau 6? Karena ada informasi dari kating bahwa KP diambil ketika akan melaksanakan seminar KP, yang berarti itu baru diambil di semester 6. Tetapi di buku panduan akademik, KP diambil di semester 5.

A2: KP bisa diambil kapan saja, direkomendasikan di semester 3. Tetapi pengambilan SKS di KRS harus sesuai dengan pelaksanaan Seminar KP-nya, karena nilai akan diimputkan setelah selesai seminar KP.



Q3: Apakah bisa mengambil seluruh mata kuliah wajib pada semester 3 jika IP semester 2 tidak mencapai 3 dan apakah bisa untuk membagi panduan terbaru mengenai pengambilan sks?

A3: Untuk semester 3 ke atas SKS diambil sesuai ketentuan Peraturan Rektor No 23 Tahun 2024 Pasal 19 tentang Rencana Studi (lihat slide 6).

Q4: Mengapa keterangan proses nilai di Simaster tidak pernah diisi?

A4: ?



Q5: Apakah bisa jika materi setiap mata kuliah di upload sebelum pembelajaran dimulai agar kita bisa baca baca terlebih dahulu sebelum masuk ke kelas?

A5: Idealnya demikian. Namun kondisi tertentu terutama ketika dosen pengampu baru mengampu pertama kali atau materi perlu diupdate, dosen perlu waktu untuk melakukan hal tersebut sehingga materi baru bisa dishare setelah perkuliahan.

Q6: Untuk tutorial apakah bisa jika semua matkul tutor ada ppt materinya juga tidak hanya latihan soal karena materi dari tutor sangat membantu?

A6: Tutorial ditujukan untuk fokus pada latihan soal untuk membantu pemahaman. Jika diperlukan tutor bisa menyisipkan materi penjelasan, namun bukan menjadi kewajiban. PPT materi menjadi kewajiban dosen pengampu.



Q7: Apakah mata kuliah pilihan yang nilainya sekiranya kurang memuaskan dapat di-drop dan diganti mata kuliah pilihan lain untuk keperluan transkrip nilai akhir?

A7: Bisa. Proses drop nilai dilakukan ketika yudisium.

S1: Sebaiknya untuk semua matkul wajib dibuka pada semester awal karena mayoritas dari kami ingin mengulang?

T1: Kebijakan pembukaan makul wajib dan pilihan telah di jelaskan di Bagian 2 KRS (lihat slide 7).

S2: Sebaiknya diperlukan adanya transfer ilmu dan kurikulum DTETI, terutama untuk mahasiswa yang mulai masuk ke semester 5 dst. Saya merasa kurangnya info mengenai KP, persiapan KKN, apa itu akadinfo, sumber-sumber belajar software engineering penunjang junpro dan senpro, dst.

T2: Forum rutin penjelasan akademik ada di FORWATI. Untuk isu insidental bisa melalui DPA atau langsung ke Kaprodi. ADKESMA KMTETI diharapkan membantu sosialisasi hasil forwati ke mahasiswa yang tidak hadir.

Jika diperlukan ADKESMA bisa mengajukan audiensi atau permohonan penjelasan terkait isu akademik tertentu kepada prodi.

S3: Sebaiknya proses keterangan proses nilai di Simaster diisi oleh dosen.
Sebaiknya semua pekerjaan, baik tugas, quiz maupun ujian dikembalikan ke mahasiswa untuk bahan belajar dan evaluasi.

T3: Ketentuan penilaian (komponen penilaian) teraudit secara internal sesuai ketentuan akreditasi IABEE. Formula penilaian, bobot, komponen, kunci jawaban dan rubrik penilaian transparan secara internal dan direview oleh asesor IABEE. Namun kebijakan membagikan hasil pekerjaan ke mahasiswa menjadi kewenangan dosen pengampu. Ada beberapa sudut pandang dan kepentingan mengapa hasil pekerjaan tidak dibagikan.

S4: Saran untuk Bapak/Ibu dosen jika mengadakan kuliah online agar mengirimkan record video kuliah sesegera mungkin.

T4: Akan kami sampaikan ke forum dosen. Namun mestinya mahasiswa bisa melakukannya secara langsung ke dosen tidak harus melalui prodi.



S5: Menurut saya departemen perlu melakukan evaluasi ulang dosen yang dirasa mendapat banyak evaluasi dari mahasiswa saat evaluasi dosen dan ditindaklanjuti.

T5: Departemen terbuka dengan evaluasi dosen. Evaluasi dilakukan secara internal oleh pengurus maupun oleh eksternal. Salah satu sumber evaluasi eksternal adalah mahasiswa. Silahkan mahasiswa menyampaikan hasil evaluasinya disertai dengan data dan narasi yang objektif. Departemen akan mempertimbangkan evaluasi dari sudut pandang mahasiswa.