



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 8666/UN1.P.I/DIR-PP/PJ/2019
Hal : Wisuda Program Sarjana dan Diploma

6 Desember 2019

Yth. : Dekan Fakultas/Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode II Tahun Akademik 2019/2020 akan diselenggarakan di Grha Sabha Pramana UGM pada hari **Rabu-Kamis, 19-20 Februari 2020**.

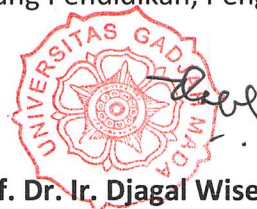
Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode II Tahun Akademik 2019/2020, dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun** untuk keperluan *exit survey*;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau pasor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii). Mengisi data *Exit survey*, dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - iii). Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id> s.d. 30 Januari 2020 pukul 16:00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/program studi;

- e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar prosesi wisuda periode II paling lambat tanggal 3 Februari 2020 pukul 16:00;
 - g. **Wajib mengikuti Academic English Proficiency Test (AcEPT)** yang diselenggarakan oleh Pusat Bahasa Fakultas Ilmu Budaya UGM. Jadwal dan tempat pelaksanaan tes dapat dilihat di laman <https://pusatbahasa.ugm.ac.id> (biaya ditanggung Universitas);
 - h. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah:
 - i. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan.
 - ii. Fotokopi kartu peserta tes AcEPT dari Pusat Bahasa UGM
 - iii. Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
 - warna dasar gelap;
 - kertas doff;
 - menghadap lurus ke depan;
 - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
 - tidak memakai kaca mata hitam.
3. Bagi calon wisudawan yang sudah memenuhi persyaratan yudisium, **wajib** memilih periode wisuda secara *online*, dan diberi kesempatan untuk memilih prosesi wisuda sampai dengan 2 (dua) periode berikutnya.
 4. Bagi wisudawan yang **tidak mengikuti prosesi wisuda periode sebelumnya** dan akan mengikuti prosesi wisuda periode ini, pendaftaran paling lambat 3 Februari 2020 pukul 16:00.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Sekretaris Eksekutif, Direktur pada Direktorat
5. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
6. Kepala UPT Perpustakaan Pusat UGM
7. Pengelola Grha Sabha Pramana
di lingkungan Universitas Gadjah Mada



**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2019/2020
19-20 Februari 2020**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 30 Januari 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 31 Januari 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
4	Calon wisudawan sebelum angkatan 2013 (sebelum skema UKT) membayar biaya wisuda sebesar Rp 250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah)	Sampai dengan 31 Januari 2020	Melalui Bagian Akademik Fakultas/Sekolah
5	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 3 Februari 2020 pukul 16:00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
6	Batas akhir penyerahan berkas calon wisudawan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran	4 Februari 2020 pukul 16:00	Sekolah Vokasi /Fakultas Ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
7	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Pascasarjana	6 Februari 2020	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
8	Proses pencetakan ijazah	7- 11 Februari 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
9	Penempelan foto ijazah calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	10-13 Februari 2020	Fakultas dan Sekolah Vokasi
10	Proses Penandatanganan Rektor	12-15 Februari 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran

LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)

1	<input type="checkbox"/>	Pas foto hitam putih sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi) perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.
2	<input type="checkbox"/>	Kartu mahasiswa <u>asli</u> (yang masih berlaku).
3	<input type="checkbox"/>	Fotocopy kartu peserta tes AcEPT dari Pusat Bahasa UGM yang ada stempel dari PPB.
4	<input type="checkbox"/>	<p>a. Penyerahan Karya Akhir melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), di alamat https://unggah.etd.ugm.ac.id, dengan menggunakan akun email UGM.</p> <p>b. File-file terpisah karya akhir dalam format PDF, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :</p> <p>Contoh:</p> <p>(i) Program Sarjana (S1) Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File</p> <p>Contoh:</p> <p>S1-2019-320333-<i>title</i> (penamaan file halaman judul) S1-2019-320333-<i>tableofcontent</i> (penamaan file halaman daftar isi) S1-2019-320333-<i>abstract</i> (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) S1-2019-320333-<i>introduction</i> (penamaan file bab pendahuluan) S1-2019-320333-<i>conclusion</i> (penamaan file bab kesimpulan) S1-2019-320333-<i>bibliography</i> (penamaan file daftar pustaka) S1-2019-320333-<i>complete</i> (penamaan file naskah lengkap)</p> <p>(ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format: Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh:</p> <p>D3-2019-320333-<i>title</i> (penamaan file halaman judul) D3-2019-320333-<i>tableofcontent</i> (penamaan file halaman daftar isi) D3-2019-320333-<i>abstract</i> (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) D3-2019-320333-<i>introduction</i> (penamaan file bab pendahuluan) D3-2019-320333-<i>conclusion</i> (penamaan file bab kesimpulan) D3-2019-320333-<i>bibliography</i> (penamaan file daftar pustaka) D3-2019-320333-<i>complete</i> (penamaan file naskah lengkap)</p>

	<p>Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir</p> <p>1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada <i>file</i> naskah lengkap meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen. b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis. c. Lengkapi dengan <i>bookmark</i>, dari bab sampai ke sub-sub bab. d. Keseluruhan file tidak <i>dipassword</i>.
--	---

Keterangan :

Diserahkan ke DPP masing-masing 1 lembar oleh Pelaksana Fakultas/Sekolah Vokasi:

- a. Syarat no (2) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan
- b. Fotokopi kartu peserta tes AcEPT dari Pusat Bahasa UGM,

Diserahkan ke Fakultas/Sekolah Vokasi

- a. Syarat No. 1