

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

#1 INFORMASI PROSEDUR						
Nomer SOP*		KM01-08				
Judul SOP*		Pengajuan Student Exchange				
Pihak yang Terlibat		Fakultas Teknik, Kepala Prodi, <i>Front Office</i> Akademik DTETI, Bagian Akademik DTETI, Mahasiswa.				
Deskripsi SOP		SOP yang menjelaskan tahapan dalam mengajukan exchange untuk mahasiswa hingga pertanggungjawaban LPJ dan dokumentasi prodi.				
Tanggal Efektif		19 April 2018				
Tanggal Pemeriksaan		19 Mei 2018				
#2 KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)						
☐ Pendidikan (PD01) ☑ Kemahasiswaan (KM01)						
#3 AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)						
No SOP	Tanggal Efektif 19 April 2018	Perubahan Signifikan 1. 2.				
19 April 2010 2. 3.						
#4 PRASYARAT						
Syarat student exchange berdasarkan program yang diikuti.						

#5

LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa mencari informasi exchange di oia.ugm.ac.id atau website lain.	CV, Motivation Letter, dll	-	-
2	Mahasiswa meminta rekomendasi dari departemen	-	Recommendation Letter	-
3	Mahasiswa menyerahkan/mensubmit kelengkapan exchange di kantor OIA UGM.	CV, Motivation Letter, Recommendation Letter, dll	-	-
4	Mahasiswa diterima di lokasi exchange.	-	-	Dapat di cek di website oia.ugm.ac.id
5	Mahasiswa melapor ke fakultas dengan mengisi berkas di bagian Hub Internasional.	-	Mendaftar berkas exchange	Ruangan Hub Internasional KPFT Lt 3
6	Mahasiswa melapor ke DPA	Bukti diterima/ditolak exchange	-	-
7	Mahasiswa melapor ke sekretaris prodi.	-	-	-

#6 TEMPLATE YANG DIGUNAKAN

-