



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

#1	INFORMASI PROSEDUR							
Nomer SOP*	PD01-03-01							
Judul SOP*	Permohonan Mengikuti Remediasi							
Pihak yang Terlibat	FO Akademik, Mahasiswa, Bank.							
Deskripsi SOP	Ujian remediasi merupakan SOP untuk memperbaiki nilai akademik mahasiswa pada perkuliahan yang telah ditempuh, dan diadakan pada semester genap.							
Tanggal Efektif	6 April 2018							
Tanggal Pemeriksaan	6 Mei 2018							
#2	KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP):							
<input checked="" type="checkbox"/> Pendidikan (PD01)								
<input type="checkbox"/> Kemahasiswaan (KM01)								
#3	AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)							
<table border="1"><thead><tr><th>No SOP</th><th>Tanggal Efektif</th><th>Perubahan Signifikan</th></tr></thead><tbody><tr><td>PD01-03-01</td><td>6 April 2018</td><td>1. 2. 3.</td></tr></tbody></table>			No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan	PD01-03-01	6 April 2018	1. 2. 3.
No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan						
PD01-03-01	6 April 2018	1. 2. 3.						
#4	PRASYARAT							
<ol style="list-style-type: none">1. Waktu pelaksanaan pada akhir semester GENAP.2. Matakuliah yang dapat ditawarkan adalah matakuliah yang ditawarkan oleh dosen pengampu matakuliah tertentu.								

3. Mahasiswa yang hendak mengambil remediasi telah mengambil mata kuliah yang bersangkutan.
4. Ujian remediasi didahului dengan satu kali pertemuan penyegaran.
5. Nilai maksimum dari remediasi adalah B dan nilai tersebut merupakan nilai akhir yang bersifat keseluruhan. Apabila nilai hasil remediasi tidak lebih baik dari nilai awal, maka yang diambil adalah nilai terbaik.
6. Kelas remediasi dapat diselenggarakan apabila sekurang-kurangnya terdapat lima mahasiswa yang mendaftar (isi KRS online).

#5

LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Akademik mengumumkan mata kuliah yang dapat di remediasi	Jadwal mata kuliah yang dapat di remediasi	Mahasiswa mengetahui mata kuliah yang dapat di remediasi	-
2	Mahasiswa membayar biaya remediasi sesuai dengan jumlah SKS yang diambil ke Bank Mandiri.	-	Bukti pembayaran dari bank	a. Nominal pembayaran sesuai dengan jumlah SKS b. Maksimal SKS yang di ambil sebanyak 10 sks
3	Mahasiswa menyerahkan fotokopi bukti pembayarannya ke bagian Keuangan.	Bukti Pembayaran dari bank	Mahasiswa terdaftar dikelas remediasi	-
4	Mahasiswa mengikuti remediasi sesuai jadwal yang ditentukan Bagian Akademik.	Kartu KTM/KTP	Mahasiswa menandatangani presensi dari pengawas	a. Kartu KTM/KTP ditunjukkan kepada pengawas. b. Keterlambatan maksimal 15 menit

#6

TEMPLATE YANG DIGUNAKAN

-