



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

#1	INFORMASI PROSEDUR							
Nomer SOP*	PD01-11-01							
Judul SOP*	Pengajuan Inhal Praktikum							
Pihak yang Terlibat	Kepala Laboran, Laboran, Mahasiswa.							
Deskripsi SOP	SOP ini memberikan penjelasan mengenai syarat-syarat inhal praktikum untuk mahasiswa.							
Tanggal Efektif	6 April 2018							
Tanggal Pemeriksaan	6 Mei 2018							
#2	KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)							
<input checked="" type="checkbox"/> Pendidikan (PD01)								
<input type="checkbox"/> Kemahasiswaan (KM01)								
#3	AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional)							
<table border="1"><thead><tr><th>No SOP</th><th>Tanggal Efektif</th><th>Perubahan Signifikan</th></tr></thead><tbody><tr><td>PD01-11-02</td><td>6 April 2018</td><td>1. 2. 3.</td></tr></tbody></table>			No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan	PD01-11-02	6 April 2018	1. 2. 3.
No SOP	Tanggal Efektif	Perubahan Signifikan						
PD01-11-02	6 April 2018	1. 2. 3.						
#4	PRASYARAT							
1. Mahasiswa yang ingin mengajukan inhal praktikum harus melampirkan bukti yang dapat di pertanggungjawabkan yakni: <ol style="list-style-type: none">a. Sakit dengan bukti surat dokterb. Tugas Universitas dengan bukti surat undangan dan surat tugas dari Universitas atau Departemenc. Izin karena masalah darurat seperti kematian keluarga, kehilangan dan sebagainya dengan								

bukti surat pernyataan yang ditandatangani oleh wali disertai bukti yang mencukupi.

#5

LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR

No	Kegiatan	Kelengkapan	Keluaran	Keterangan
1	Mahasiswa terdaftar sebagai praktikan di praktikum yang diikuti		-	Dapat dilihat melalui absen dan KRS
2	Mahasiswa yang ingin izin praktikum mempersiapkan bukti izin yang dapat diterima kepada Kepala Laboran.	1. Surat dokter apabila berhalangan karena sakit. 2. Bukti berupa surat izin atau dokumentasi, apabila kondisi keluarga bersifat darurat. 3. Surat tugas universitas	-	-
3	Setelah mendapat persetujuan dari Kepala Laboran, mahasiswa menyerahkan bukti kepada Laboran.	1. Surat dokter apabila berhalangan karena sakit. 2. Bukti berupa surat izin atau dokumentasi, apabila kondisi keluarga bersifat darurat. 3. Surat tugas universitas	-	-

#6

TEMPLATE YANG DIGUNAKAN

-