



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

| #1 | INFORMASI PROSEDUR | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--------|-----------------|----------------------|------------|--------------|----------------|
| Nomer SOP* | PD01-12-02 | | | | | | | |
| Judul SOP* | Permohonan Ujian Susulan | | | | | | | |
| Pihak yang Terlibat | Kepala Prodi, FO Akademik, Mahasiswa. | | | | | | | |
| Deskripsi SOP | SOP ini menjelaskan prosedur kelengkapan yang harus dimiliki mahasiswa sebelum mengajukan ujian susulan mata kuliah. | | | | | | | |
| Tanggal Efektif | 6 April 2018 | | | | | | | |
| Tanggal Pemeriksaan | 6 Mei 2018 | | | | | | | |
| #2 | KATEGORI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pendidikan (PD01) | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Kemahasiswaan (KM01) | | | | | | | | |
| #3 | AKTIVITAS PERUBAHAN (opsional) | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>No SOP</th><th>Tanggal Efektif</th><th>Perubahan Signifikan</th></tr></thead><tbody><tr><td>PD01-12-02</td><td>6 April 2018</td><td>1. 2. 3.</td></tr></tbody></table> | | | No SOP | Tanggal Efektif | Perubahan Signifikan | PD01-12-02 | 6 April 2018 | 1. 2. 3. |
| No SOP | Tanggal Efektif | Perubahan Signifikan | | | | | | |
| PD01-12-02 | 6 April 2018 | 1. 2. 3. | | | | | | |
| #4 | PRASYARAT | | | | | | | |
| Semua Form permohonan ujian susulan dicetak menggunakan kertas ukuran Kwarto (A4). Jika dicetak selain menggunakan kertas ukuran Kwarto, maka dokumen tidak akan diproses. | | | | | | | | |
| 1. Dilampiri bukti pendukung | | | | | | | | |

2. Dimintakan tanda tangan/acc Kaprodi/Sekprodi
3. Serahkan ke Front Office Akademik Lt.1 DTETI UGM

#5

LANGKAH-LANGKAH OPERASIONAL PROSEDUR

| No | Kegiatan | Kelengkapan | Keluaran | Keterangan |
|----|---|--|--|--|
| 1 | Mahasiswa menyiapkan kebutuhan berkas mengikuti ujian susulan. | 1. Surat Permohonan F.1 - US.1 Permohonan Ujian Susulan 2. Bukti Pendukung | 1. Surat Permohonan F.1 - US.1 Permohonan Ujian Susulan 2. Bukti Pendukung | |
| 2 | Berkas di serahkan ke Kaprodi untuk dimintakan tanda tangan. | 1. Surat Permohonan F.1 - US.1 Permohonan Ujian Susulan 2. Bukti Pendukung | Berkas surat permohonan sudah di tanda tangani Kaprodi | |
| 3 | Berkas yang sudah di tanda tangani diserahkan ke Front Office Akademik untuk di proses. | Berkas surat permohonan sudah di tanda tangani Kaprodi | Berkas di proses FO Akademik | Hasil proses berupa pengumuman lewat website |

#6

TEMPLATE YANG DIGUNAKAN

Formulir dapat di download di
<http://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik/penjelasan-aktivitas-akademik/ujian/>

1. F.1 - US.1 Permohonan Ujian Susulan