



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Jl. Grafika no. 2 Bulaksumur, Telp. 902191 Yogyakarta

Kepada : Yth. Ketua Departemen
di Lingkungan
Fakultas Teknik UGM

21 Januari 2021

SURAT PENGANTAR
Nomor : 2210/UN1/FTK.1/I/WA/2021

No	Isi kiriman	Jumlah	Keterangan
1	Fotokopi surat dari Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan UGM Nomor : 182/UN1.P1./DIR-PP/WA/2021 Tanggal : 13 Januari 2021 Perihal : Wisuda Program Diploma dan Sarjana lembar	Disampaikan dengan hormat, mohon untuk diumumkan kepada mahasiswa.



Pt. Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,

Prof. Ir. Rochmadi, S.U., Ph.D.
NIP 195502161981031002



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 182/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2021

13 Januari 2021

Hal : Wisuda Program Diploma dan Sarjana

Yth. : Dekan Fakultas dan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan kondisi tanggap darurat Covid-19, diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Diploma dan Sarjana Periode II Tahun Akademik 2020/2021 akan diselenggarakan secara luring terbatas dan daring pada hari **Rabu, 24 Februari 2021**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode II Tahun Akademik 2020/2021 dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau paspor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - iii). Mengunggah file karya akhir (Tugas akhir/skripsi) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id> s.d. 2 Februari 2021 pukul 16.00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/sekolah pascasarjana/program studi;



- e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview Ijazah**;
 - f. Mendaftar prosesi wisuda periode II paling lambat tanggal 3 Februari 2021 pukul 16:00 dengan klik **Daftar Wisuda**;
 - g. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah vokasi:
Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
 - warna dasar gelap;
 - kertas doff;
 - menghadap lurus ke depan;
 - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
 - tidak memakai kaca mata hitam.
3. Mengingatkan kembali mulai Periode Februari 2021, akan menggunakan Penomoran Ijazah Nasional sesuai dengan surat edaran dari Direktur Pendidikan dan Pengajaran no. 197/UN1/DIR-PP/DI/2020 tanggal 20 Juli 2020. Fakultas/Sekolah Vokasi bisa melihat eligibilitas calon wisudawan melalui simaster pada menu Yudisium sub menu verifikasi PIN.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Kepala Perpustakaan UGM
5. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
6. Pengelola Grha Sabha Pramana
Universitas Gadjah Mada



**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2021/2022
24 FEBRUARI 2021**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 2 Februari 2021 pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 2 Februari 2021 sampai pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
PROSES NOMOR IJAZAH NASIONAL			
1	Proses update data calon wisuda yang belum <i>eligible</i> di PDDikti	13 Januari 2021 – 4 Februari 2021	Sekolah Vokasi /Fakultas
2	Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah Nasional	1 – 5 Februari 2021	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
3	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 3 Februari 2021 jam 16.00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
4	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Vokasi	10 Februari 2021	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
5	Proses pencetakan ijazah	15-17 Februari 2021	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
6	Penyerahan Form C6 dan Pengambilan Ijazah, proses Penempelan foto calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	15-17 Februari 2021	Fakultas dan Sekolah Vokasi
7	Proses Penandatanganan Rektor	18-22 Februari 2021	Dit. Pendidikan dan Pengajaran



LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)

1	<input type="checkbox"/>	Pas foto hitam putih sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi) perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.
2	<input type="checkbox"/>	<p>a. Penyerahan Karya Akhir melalui Unggah Mandiri (Upload), di alamat https://unggah.etsd.ugm.ac.id, dengan menggunakan akun email UGM.</p> <p>b. File-file terpisah karya akhir dalam format PDF, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :</p> <p>Contoh:</p> <p>(i) Program Sarjana (S1) Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File</p> <p>Contoh:</p> <p>S1-2021-320333-<i>title</i> (penamaan file halaman judul) S1-2021-320333-<i>tableofcontent</i> (penamaan file halaman daftar isi) S1-2021-320333-<i>abstract</i> (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) S1-2021-320333-<i>introduction</i> (penamaan file bab pendahuluan) S1-2021-320333-<i>conclusion</i> (penamaan file bab kesimpulan) S1-2021-320333-<i>bibliography</i> (penamaan file daftar pustaka) S1-2021-320333-<i>complete</i> (penamaan file naskah lengkap)</p> <p>(ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format: Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh:</p> <p>D3-2021-320333-<i>title</i> (penamaan file halaman judul) D3-2021-320333-<i>tableofcontent</i> (penamaan file halaman daftar isi) D3-2021-320333-<i>abstract</i> (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) D3-2021-320333-<i>introduction</i> (penamaan file bab pendahuluan) D3-2021-320333-<i>conclusion</i> (penamaan file bab kesimpulan) D3-2021-320333-<i>bibliography</i> (penamaan file daftar pustaka) D3-2021-320333-<i>complete</i> (penamaan file naskah lengkap)</p>



Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada *file* naskah lengkap meliputi:
 - a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.
 - b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
 - c. Lengkapi dengan *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Keseluruhan file tidak *dipassword*.+++



Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Kasie Akademik dan Kemahasiswaan	Rita Kurniawaty,S.E., M.Sc.	Paraf	Jumat, 22 Januari 2021 12:58
2	Plt. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Prof. Ir. Rochmadi, S.U., Ph.D.	Tanda Tangan	Jumat, 22 Januari 2021 14:34



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*