



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

SOSIALISASI MBKM DTETI & SISTEM INFORMASI MBKM UGM

Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada

12 JANUARI 2022

UGM.AC.ID

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

KONSEP DASAR MBKM DTETI



UNIVERSITAS GADJAH MADA

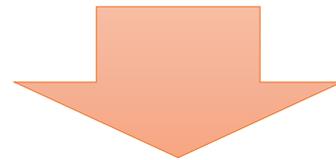
- ❑ Kegiatan MBKM akan memiliki 3 kemungkinan yaitu:
 - Dapat dikonversi ke SKS mata kuliah yang sudah ada di kurikulum
 - Dapat dikonversi ke SKS namun di luar mata kuliah yang ada di kurikulum.
 - dianggap sebagai mata kuliah baru di luar 144 SKS mata kuliah yang di kurikulum
 - maksimal SKS total yang bisa tercatat di transkrip adalah 160 SKS
 - **TIDAK BISA** dikonversi ke SKS
 - diakomodir dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

- ❑ Kegiatan MBKM tetap harus **comply** dengan Akreditasi Internasional ABET/IABEE
 - Kesesuaian Learning Outcomes (LOs)
 - Kelengkapan dokumen asesmen (Soal, Kunci jawaban, Rubrik, Sampel)

- ❑ Administrasi MBKM diharapkan semakin rapi dan sistemis, berkurang seiring berjalannya waktu



Perlunya mekanisme standard/baku dalam pengelolaan kegiatan MBKM ?



SOP MBKM DTETI

Administrasi
(KRS dll)

Sumber Daya
(Tendik, DPA, dll)

Kurikulum
(Konversi SKS,
Akreditasi, dll)

SOP MBKM DTETI



UNIVERSITAS GADJAH MADA

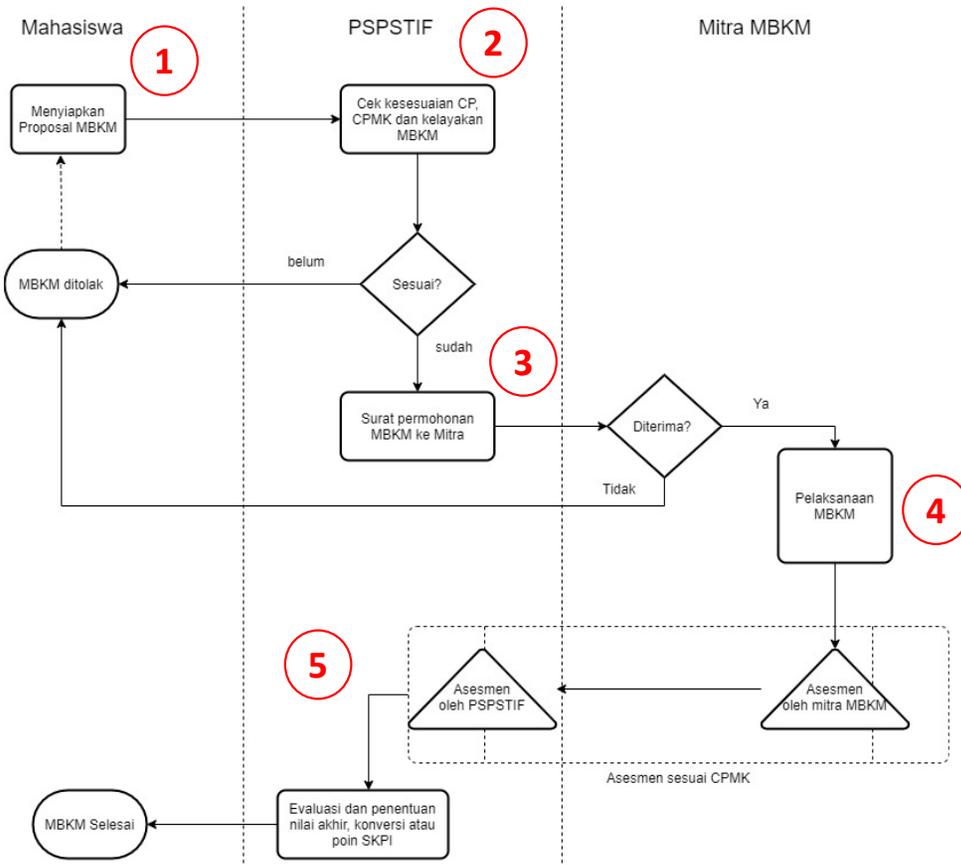
<https://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik#10524>

Baru PROSEDUR KLAIM MATA KULIAH MBKM SEMESTER GASAL
TAHUN AJARAN 2021/2022

Deadline pengumpulan paling lambat 20 Agustus 2021

Dalam rangka pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan demi kelancaran kegiatan pendidikan dan pengajaran, Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (DTETI) Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada menginformasikan sejumlah kebijakan terkait MBKM sebagai berikut,

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan MBKM (sesuai template) dan proposal MBKM (file excel terlampir) ke bagian akademik melalui email teti@ugm.ac.id dengan subject "Permohonan Kegiatan MBKM" dan ketentuan sebagai berikut,
 - Di dalam file excel mahasiswa mengajukan usulan mata kuliah yang ingin diklaim melalui kegiatan MBKM.
 - Mahasiswa melakukan KRS untuk mata kuliah yang ingin diklaim tersebut, dengan ketentuan mata kuliah harus terselenggara di Semester Gasal TA 2021/2022.
 - Pastikan mitra MBKM telah memiliki MoU dengan UGM.
2. Kaprodi melakukan review surat permohonan MBKM. Proposal yang telah disetujui akan dikirimkan pengesahan proposal ke email mahasiswa secara otomatis melalui email aplikasi persuratan FT.
3. Mahasiswa yang permohonannya disetujui oleh Kaprodi melanjutkan proses pendaftaran/seleksi ke mitra MBKM. Mahasiswa yang diterima oleh mitra MBKM, selanjutnya melaksanakan kegiatan MBKM.
4. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan MBKM, wajib mengikuti asesmen dari prodi yaitu UTS dan UAS untuk tiap mata kuliah yang akan diklaim konversi SKSnya sesuai yang diajukan di proposal (file excel).
5. Penilaian konversi SKS merupakan kombinasi asesmen dari prodi dan hasil asesmen dari mitra MBKM. Hasil akhir konversi SKS ditentukan oleh rapat pleno prodi, tim kurikulum dan dosen pengampu mata kuliah. Silakan mengunggah hasil asesmen (transkrip) mitra MBKM melalui tautan <http://ugm.id/TranskripMBKMGasal2021>



1 SURAT & PROPOSAL MBKM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

PERMOHONAN MENGIKUTI KEGIATAN MBKM

Yth. Ketua Program Studi Program Sarjana.....
Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi FT UGM
di tempat

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta,

Nama Lengkap :
Nomor Induk Mahasiswa :
Nomor HP/Telp. :
Program studi :

bermaksud mengajukan permohonan mengikuti kegiatan MBKM berikut ini,
Nama kegiatan MBKM :
Nama mitra MBKM :
Alamat mitra MBKM :
Periode MBKM :s.d.....

Sebagai bahan pertimbangan, kami sertakan usulan mata kuliah yang akan diklaim melalui kegiatan
MBKM. Selanjutnya, saya berjanji akan selalu tertib administrasi akademik sesuai aturan yang
berlaku.

Atas perhatiannya, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,
Hormat saya,

.....
NIM

1. Identitas Mahasiswa

Nama	:	
NIM	:	
Prodi	:	
Email	:	
No HP	:	

2. Kegiatan MBKM

Nama Kegiatan	:	(Contoh: Magang di PT XXXYYY)	
Skema pembiayaan magang	:	Pilih satu	
		tuliskan hal yang dicover pembiayaan jika dibiayai	
Penyelenggara Kegiatan	:	Misalnya UGM, kemendibud Ristek, Industri, dll	
Waktu Pelaksanaan (durasi)	:	contoh: 1 Juli 2021-31 Desember 2021 (durasi 24 minggu)	
Jam Pembelajaran per minggu	:	misal 40 jam	Perkiraan jam
Deskripsi Kegiatan	:	tuliskan uraian kegiatan selama MBKM	
		1 SHE induction oleh perusahaan	4 jam
		2 Pengenalan bisnis perusahaan	2 jam
		3 Pengenalan unit kerja	2 jam
		4 Tugas 1: pemodelan sistem kendali turbin gas	20 jam
		5 tugas 2: analisis sistem pembangkit listrik tenaga gas	40 jam

3. Learning Outcomes

No	Usulan Mata Kuliah yang ingin diklaim SKS	Learning outcome mata kuliah	Kegiatan MBKM	Jam Pembelajaran MBKM
1	contoh Elektronika Daya TKE215204	Isikan LO dari silabus kurikulum 2021	Membaca buku yang berjudul "Power Electronics, Rasyid, 2nd edition"	80 jam
2	contoh Kerja Praktik TKU213142	Students are able to use techniques, skills, or equipments related with engineering or information technology for industrial applications. Students are able to communicate ideas, develop arguments, and answer questions related with engineering practice using written and verbal expressions.	Penggunaan alat ukur dan osiloskop pada turbin gas, mengamati grafik harian arus pada turbin gas, mengukur tingkat kebisingan dll Melakukan presentasi di depan mentor MBKM beserta persiapannya	40 jam 40 jam
		Students are able to understand self management, time management, work management, and career management in the industry.	Melakukan presensi harian, melakukan scram meeting, melakukan monitoring harian dan mingguan	120 jam

2 REVIEW OLEH PRODI



Universitas Gadjah Mada
Fakultas Teknik

Yth. Ketua Program Studi Sarjana Teknologi Informasi

Terdapat permohonan tanda tangan persetujuan dokumen dengan informasi sebagai berikut.

Keterangan:
Permohonan MBKM an Septian Hesti

Pemohon:
Suyadi

Dokumen ini telah diparaf oleh Kour Akademik dan Kemahasiswaan DTETI tanggal 20 Agustus 2021 jam 14:56.

Harap melakukan persetujuan/penolakan dengan mengklik menu di bawah ini.

Lihat Dokumen & Approval



Universitas Gadjah Mada
Fakultas Teknik

Verifikasi Dokumen

Keterangan:
Permohonan MBKM an Septian Hesti

Pemohon:
Suyadi

The screenshot displays a web browser window with a document titled "PERMORAHAN MENGIKUTI KEGIATAN MBKM". The document content includes:

- Header: PERMORAHAN MENGIKUTI KEGIATAN MBKM
- Address: Yth. Ketua Program Studi Sarjana Teknologi Informasi, Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi FT UGM di tempat.
- Requester Info: Nama Lengkap: Septian Hesti Kusuma, Nomor Induk Mahasiswa: 184253217047019, Nomor HP/Telp: 081336304338, Program studi: Sarjana Teknologi Informasi.
- Activity Info: Bermaksud mengajukan permohonan mengikuti kegiatan MBKM berikut ini, Nama kegiatan MBKM: Sikul Virtual Internship: LELUX Challenge, Nama mitra MBKM: PT. ImpactByte Teknologi Edukasi, Alamat mitra MBKM: Jl. Senopati Golf 8 No. 6, RT 2/008/B, Cempai Sel., Pac. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12220, Periode MBKM: 23 Agustus 2021 s.d 23 Desember 2021.
- Signature: Yogyakarta, Hormat saya, Septian Hesti Kusuma, NIM.
- Footer: 2021/Kuram1/Jamporol, Tanggal: 20 Agustus 2021, Tembusan: 1. Reagen Akademik DTETI FT UGM.

3 SURAT REKOMENDASI



UNIVERSITAS GADJAH MADA



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Jalan Grafika No 2 Yogyakarta 55281 Telp. +62274 552305
http://jfteti.ugm.ac.id, E-mail: teti@ugm.ac.id

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 31669/UNI/FTK.7/DTEI/KM/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ir. Agus Bejo, S.T., M.Eng., D.Eng., IPM.
Jabatan : Ketua Program Studi Sarjana Teknologi Informasi
NIP : 198001012015041002

memberikan rekomendasi kepada,

Nama : XXXXXXXXXX
NIM : XXXXXXXXXX
Program Studi : Sarjana Teknologi Informasi
Fakultas : Teknik
Semester : 5 (Lima)

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Pejuang Muda Tahun 2021 dengan rincian,

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Pejuang Muda Tahun 2021 secara penuh dan bertanggung jawab.
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di daerah Kabupaten/Kota di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia.
3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia.

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitas bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. Mendukung proses belajar mahasiswa melalui Magang Program Pejuang Muda.
2. Memberikan pengakuan program MBKM ke dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan/atau konversi **maksimal 20 SKS** bagi mahasiswa yang bersangkutan setelah penyelesaian program sesuai dengan kurikulum program studi yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 Oktober 2021
Ketua Program Studi
Sarjana Teknologi Informasi



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SURAT REKOMENDASI
No: 5493/UNI.P.I/DIR-PP/KM/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.
Jabatan : Wakil Rektor

menyetujui daftar nama-nama mahasiswa terlampir untuk menjadi peserta program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021 dengan ketentuan :

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021 secara penuh dan bertanggung jawab;
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di mitra-mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat di seluruh wilayah Indonesia sesuai dengan hasil seleksi dan proses konsolidasi antara prodi asal mahasiswa terpilih dengan Mitra Industri yang telah ditetapkan;
3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi/negara jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat dengan memperhatikan secara ketat protokol kesehatan.

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021 sejak awal sampai akhir program
2. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021
3. memberikan pengakuan dan konversi 20 sks atau hal-hal yang sudah menjadi kesepakatan antara prodi asal mahasiswa dengan mitra industri bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Agustus 2021
Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.

4 PELAKSANAAN MBKM



- Mahasiswa mengikuti proses seleksi yang dilakukan oleh mitra MBKM
- Mahasiswa melaksanakan kegiatan MBKM
- Mitra MBKM yang diakui adalah yang terdaftar di portal kampus merdeka kemendikbud ristek atau yang memiliki MoU dengan UGM/FT

5 KONVERSI SKS



- Review kesesuaian LO yang diajukan dalam proposal dengan realita pelaksanaan di lapangan
- Review kelengkapan dokumentasi kegiatan
 - Logbook kegiatan harian
 - Materi pembelajaran dan capaian pembelajaran (*Learning outcomes*)
 - Asesmen (Soal, Kunci jawaban, Rubrik, Sampel)
- Pleno penentuan konversi SKS
 - Prodi
 - Tim Kurikulum
 - Dosen Pembimbing
 - Dosen Pengampu Matakuliah
- Setiap kegiatan MBKM diharapkan melalui proses ini hanya sekali saja yaitu ketika pertama kali mahasiswa DTETI mengikuti kegiatan di mitra MBKM.



Alur Pencatatan Kegiatan MBKM

USULAN KEGIATAN DARI MAHASISWA

1. Magang
2. Pertukaran Mahasiswa
3. PKM
4. Studi/Proyek Independen
5. Kewirausahaan
6. Proyek Kemanusiaan
7. Penelitian
8. Asistensi Mengajar
9. Bela Negara



EVALUASI KEGIATAN OLEH PRODI

1. Silabus kegiatan
2. Jam Kegiatan
3. Model Evaluasi



KRS

Februari / Agustus

ALUR PROSES MBKM UGM (DTETI)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

1. Rekomendasi Prodi

- Kirim ke teti@ugm.ac.id
- Melampirkan surat permohonan dan proposal kegiatan MBKM (sesuai template)
- Acc disini sifatnya persetujuan untuk ikut kegiatan MBKM, bukan persetujuan konversi SKS

2. Pra-KRS

- 21 Jan 2022
- simaster.ugm.ac.id

3. KRS

- 2-4 Feb 2022

4. Kegiatan MBKM

- 7 Feb - 13 Jun 2022

5. Konversi SKS

- 31 Jul 2022 (maks)

ALUR PROSES MBKM UGM (DTETI)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

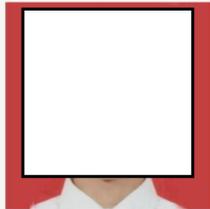
1. Mengajukan permohonan surat rekomendasi dari prodi/departemen
 - a) Mengajukan surat permohonan kegiatan MBKM ke teti@ugm.ac.id
 - b) Melampirkan surat permohonan dan proposal kegiatan (file template disediakan)
 - c) Memberikan referensi informasi mitra MBKM (brosur, pamflet, flyer, poster atau link website yang spesifik)

2. Melakukan Pra-KRS melalui **simaster.ugm.ac.id**
 - Deadline 21 Januari 2022
 - Menu **Pra-KRS**
 - Lampirkan dokumen 1.b dan 1.c di atas ketika melakukan pra-krs
 - Mahasiswa hanya bisa mengajukan 1 program MBKM
 - Kegiatan MBKM yang disetujui konversi SKS langsung masuk ke draft KRS mahasiswa
 - Kegiatan MBKM yang disetujui tetapi tidak konversi SKS langsung masuk ke SKP



- > Jadwal Kuliah
- > Hasil Studi
- > Transkrip Sementara
- > Jadwal Ujian
- > Diskusi DPA
- > Bimbingan KRS
- > Yudisium/Wisuda
- > Data Mahasiswa
- > Perkuliahan-
- > Kegiatan MBKM UGM
- > **Pra KRS**
- > Pengisian KRS Inbound
- Perkuliahan
- E-learning
- Tugas Akhir
- Kemahasiswaan

Pra KRS (Kartu Rencana Studi)



Nama : NAMA IJAZAH MAHASISWA 395999

NIM :

Program Studi :

Angkatan :

Sub Angkatan :

Status : AKTIF

INFO		
3.71 IPS	21 SKSK	7 SEMESTER
3.92 IPK	146 SKSK	0 CUTI

Langkah 2. Memilih tab "KRS MBKM Eksternal"

KRS MBKM Eksternal KRS MBKM Internal

Langkah 1. Mahasiswa login ke Simaster dan kemudian memilih menu "Pra KRS"

Tahapan pengajuan KRS MBKM Eksternal

1. Mahasiswa mencari surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
2. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan oleh masing-masing program kegiatan.
3. Setelah dinyatakan diterima dan berhak mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, maka mahasiswa selanjutnya mengisi modul pencatatan administrasi di platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada aplikasi Simaster.
4. Mahasiswa peserta didik dapat mengajukan pengajuan Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.

+ Tambah Pengajuan

Langkah 3. Pilih "Tambah Pengajuan"



Pilih Periode Pengajuan



Form isian dengan **tanda asterik (*) wajib diisi.**

Langkah 4.
Pilih periode pengajuan yang tersedia *

#	Periode	Mulai	Selesai
<input checked="" type="radio"/>	Pengajuan 2	Rabu, 25 Agustus 2021 09:19 WIB	Kamis, 23 September 2021 09:19 WIB

Pilih & Lanjut



Langkah 5.
Klik tombol "Pilih & Lanjut"

SISTEM INFORMASI MBKM UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Masa pengajuan periode Pengajuan: 19:00 WIB s.d Kamis, 23 September 2021 09:19:00 WIB.

Form isian dengan tanda asterisk (*) wajib diisi.

Langkah 6.
Mahasiswa mengisi daftar isian yang disyaratkan pada aplikasi

Periode *
GASAL 2020

Jenis Aktivitas *
Pilih Jenis Aktivitas

Penyelenggara *
Pilih Penyelenggara
Isikan nama penyelenggara bentuk kegiatan pembelajaran

Nama Program *
Pilih Program

Aktivitas *
Isikan aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (nama course-nya)

Detail Aktivitas *
Isikan detail aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (menyebutkan hal-hal yang dipelajari)

Kelompok *
 Personal
 Kelompok

SKS / Durasi *
 SKS
 Jam

Nilai *
[] SKS

Lampiran *
Choose file... [Browse]
Isikan rencana pembelajaran bentuk kegiatan pembelajaran (misalnya: rencana KRS pada PT mitra, atau rencana kegiatan magang kerja).
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Ijin Dosen Pembimbing *
Choose file... [Browse]
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Langkah 7.
Klik tombol "Simpan" jika telah selesai mengisi

Simpan []

- Wajib melampirkan dokumen berikut:
- proposal file excel
 - informasi mitra MBKM
 - informasi kegiatan MBKM (materi, jam pembelajaran, learning outcomes)
- ✓ Sesuai ketentuan simaster, dokumen di atas dijadikan satu file pdf
- ✓ Dokumen yang tidak lengkap dapat menyebabkan permohonan pra-krs ditolak

SISTEM INFORMASI MBKM UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

				Information Security (exchange)							
Dikti (Permata)	Jenis Aktivitas Penelitian/Riset Aktivitas Cloud Computing Bondan Detail belajar Cloud Computing Bondan	1000 Jam	KRS	<table border="1"><thead><tr><th>Matakuliah</th><th>SKS</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer</td><td>2</td><td>Belum</td></tr></tbody></table>	Matakuliah	SKS	Status	EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer	2	Belum	
Matakuliah	SKS	Status									
EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer	2	Belum									
Dikti (Permata)	Jenis Aktivitas Studi/Proyek Independen Aktivitas Cloud Computing Bondan 2 Detail Cloud Computing Bondan 2	1000 Jam			Mahasiswa dapat melihat status pengajuan dengan klik tombol berikut.						
Dikti (Bangkit)	Jenis Aktivitas Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Aktivitas Testing2 Detail assssss	20 Jam			Langkah 8. Klik tombol "kunci data" agar segera bisa diproses oleh Kaprodi						
Dikti (Bangkit)	Jenis Aktivitas Studi/Proyek Independen Aktivitas Cloud Computing Bondan tes Detail Cloud Computing Bondan tes	500 Jam									

ALUR PROSES MBKM UGM (DTETI)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

3. Melakukan KRS melalui **simaster.ugm.ac.id**
 - 2-4 Februari 2022
 - Menu KRS

4. Kegiatan MBKM
 - Mahasiswa melaksanakan kegiatan di mitra MBKM
 - Jadwal pelaksanaan antara 7 Feb – 13 Jun 2022

5. Konversi SKS
 - Mahasiswa melaporkan ke prodi bahwa kegiatan MBKM telah selesai dengan melampirkan beberapa dokumen antar lain: Sertifikat, Transkrip Nilai/Hasil Asesmen, logbook kegiatan, materi pembelajaran
 - Laporan disampaikan maksimal 7 hari setelah kegiatan MBKM selesai
 - Nilai akhir dan hasil konversi yang sudah disetujui akan langsung diinputkan di KHS

PENTING



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Instruksi DPP UGM

Semua mahasiswa yang telah, sedang dan akan mengikuti kegiatan MBKM **WAJIB** menginputkan data melalui Pra-KRS:

- Mahasiswa yang sudah mengikuti kegiatan MBKM di semester Genap 2020/2021
- Mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan MBKM di semester Gasal 2021/2022
- Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan MBKM di semester Genap 2021/2022



❑ **Q:** Apakah kegiatan MBKM bisa dikonversi ke MK Proyek Junior, Proyek Senior atau Proyek Perancangan (Capstone) ?

A: Tidak. Karena ketiga mata kuliah di atas dirancang khusus oleh prodi untuk memperbaiki status **CONCERN** dari proses akreditasi ABET/IABEE sebelumnya.

❑ **Q:** Apakah kegiatan MBKM bisa dikonversi ke MK Kerja Praktik?

A: Ya. Dengan ketentuan sebagai berikut:

- Mahasiswa menuliskan >160 jam kegiatan MBKM dalam bentuk laporan KP sesuai template DTETI
- Mahasiswa melakukan seminar KP dengan mekanisme seperti KP regular melalui acadinfo
- Seminar KP harus dilaksanakan maksimal 3 bulan setelah kegiatan MBKM selesai.



- ❑ **Q:** Apakah MK Capstone boleh diambil bersamaan dengan kegiatan MBKM?
A: By default tidak. Pertimbangannya adalah aspek kewajaran beban pembelajaran dan fairness dalam tim capstone. Capstone memerlukan 20 jam per minggu. Beban belajar normal adalah 40-48 jam per minggu.

- ❑ **Q:** Apakah MK Capstone 1 dan Capstone 2 boleh diambil pada semester yang sama?
A: Tidak. Untuk menjaga kualitas pelaksanaan capstone antara “**proposal**” dan “**implementasi**” harus dilaksanakan dalam rentang waktu yang berbeda.



- Q:** Apakah MK Skripsi boleh diambil bersamaan dengan Capstone 1 atau Capstone 2 ?
A: Boleh, dengan ketentuan mahasiswa tidak mengambil MK selain Skripsi dan Proyek Perancangan lebih dari 6 SKS.

- Q:** Apakah MK Capstone apakah akan dibuka setiap semester?
A: Ya. Prodi merencanakan MK Capstone dibuka tiap semester.

- Q:** MK apa saja yang direkomendasikan untuk dikonversi melalui kegiatan MBKM
A: MK Kerja Praktik, MK pilihan, MK softskill atau general education selain MKWK UGM
* MKWK UGM = Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia

