



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# KOORDINASI MBKM DTETI

Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi  
Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada

14 JULI 2022

UGM.AC.ID

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

# KONSEP DASAR MBKM DTETI



UNIVERSITAS GADJAH MADA

- ❑ Kegiatan MBKM akan memiliki 3 kemungkinan yaitu:
  - Dapat dikonversi ke SKS mata kuliah yang sudah ada di kurikulum
  - Dapat dikonversi ke SKS namun di luar mata kuliah yang ada di kurikulum.
    - dianggap sebagai mata kuliah baru di luar 144 SKS mata kuliah yang di kurikulum
    - maksimal SKS total yang bisa tercatat di transkrip adalah 160 SKS
  - **Tidak Dapat** dikonversi ke SKS
    - diakomodir dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
  
- ❑ Kegiatan MBKM tetap harus **comply** dengan Akreditasi Internasional ABET/IABEE
  - Kesesuaian Learning Outcomes (LOs)
  - Kelengkapan dokumen asesmen (Soal, Kunci jawaban, Rubrik, Sampel)

# ALUR PROSES MBKM UGM (DTETI)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## 1. Permohonan Izin MBKM ke Prodi

- Kirim ke [teti@ugm.ac.id](mailto:teti@ugm.ac.id)
- Melampirkan surat permohonan dan proposal kegiatan MBKM (sesuai template)
- Acc disini sifatnya **persetujuan untuk ikut kegiatan MBKM, bukan persetujuan konversi SKS**

## 2. Mendaftar & Seleksi ke Mitra MBKM

- Boleh mendaftar lebih dari 1 mitra tetapi rasional (maks 3)

## 3. Pra-KRS/KRS

- student. simaster.ugm.ac.id
- Pra-KRS: 6 Juni - 22 Juli 2022
- Melampirkan informasi selengkap mungkin terkait mitra MBKM
- Mendapatkan **persetujuan konversi SKS**

## 4. Pelaksanaan Kegiatan MBKM

- Agustus sd Desember 2022

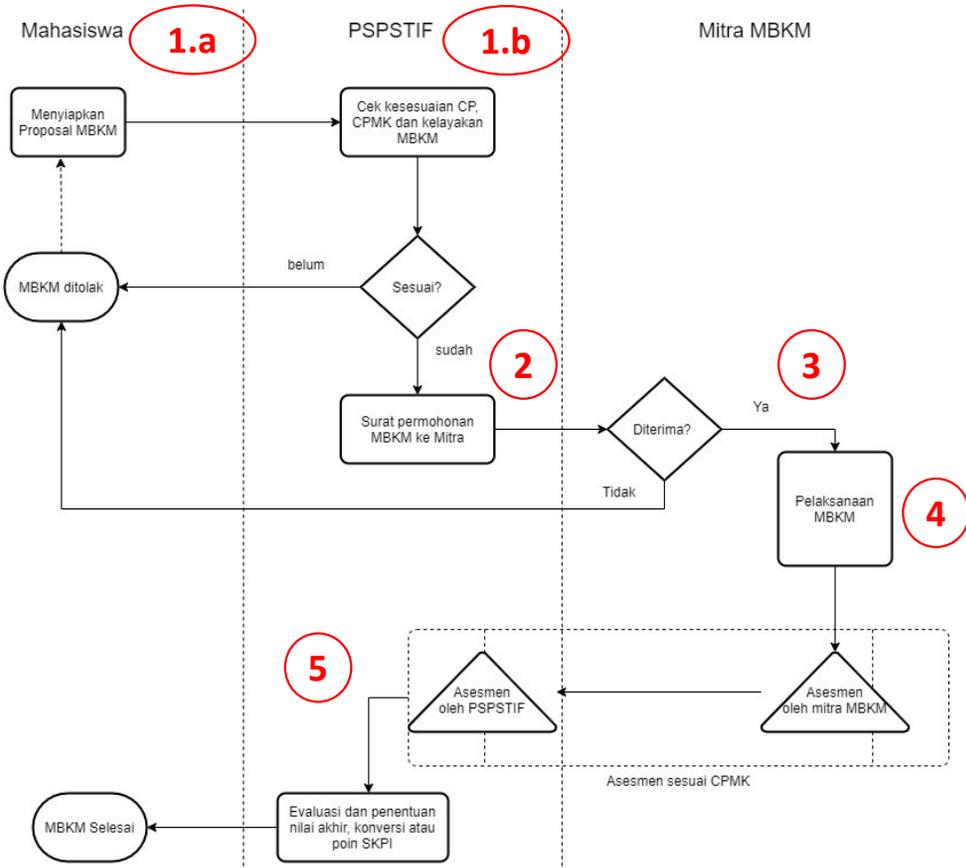
## 5. Konversi SKS

- Mengupload dokumen kegiatan MBKM (transkrip/capaian pembelajaran, materi pembelajaran)
- Mengupload laporan kegiatan MBKM ditandatangani DPA dan Pembimbing Mitra

# SOP MBKM DTETI



<https://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik#10524>



- 1) Mengajukan permohonan izin MBKM ke prodi
- 2) Mendaftar & seleksi ke mitra MBKM
- 3) Melakukan Pra-KRS
- 4) Pelaksanaan kegiatan MBKM
- 5) Konversi SKS

# 1 PERMOHONAN IZIN MBKM



Mengajukan permohonan izin MBKM ke Prodi (Rekomendasi)

- a) Mengajukan surat permohonan kegiatan MBKM ke [teti@ugm.ac.id](mailto:teti@ugm.ac.id)
- b) Melampirkan surat permohonan dan proposal kegiatan (file template disediakan)
- c) Memberikan referensi informasi mitra MBKM (brosur, pamflet, flyer, poster atau link website yang spesifik)
- d) Acc di tahap ini sifatnya memberikan izin untuk mengikuti kegiatan MBKM, **bukan persetujuan konversi SKS**



## PERMOHONAN MENGIKUTI KEGIATAN MBKM

Yth. Ketua Program Studi Program Sarjana.....  
Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi FT UGM  
di tempat

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi  
Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta,

Nama Lengkap : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Nomor HP/Telp. : .....  
Program studi : .....

bermaksud mengajukan permohonan mengikuti kegiatan MBKM berikut ini,  
Nama kegiatan MBKM : .....  
Nama mitra MBKM : .....  
Alamat mitra MBKM : .....  
Periode MBKM : .....s.d.....

Sebagai bahan pertimbangan, kami sertakan usulan mata kuliah yang akan diklaim melalui kegiatan  
MBKM. Selanjutnya, saya berjanji akan selalu tertib administrasi akademik sesuai aturan yang  
berlaku.

Atas perhatiannya, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, .....  
Hormat saya,

.....  
NIM

## 1. Identitas Mahasiswa

Nama	:	
NIM	:	
Prodi	:	
Email	:	
No HP	:	

## 2. Kegiatan MBKM

Nama Kegiatan	:	(Contoh: Magang di PT XXXYYY)	
Skema pembiayaan magang	:	Pilih satu	
		tuliskan hal yang dicover pembiayaan jika dibiayai	
Penyelenggara Kegiatan	:	Misalnya UGM, kemendibud Ristek, Industri, dll	
Waktu Pelaksanaan (durasi)	:	contoh: 1 Juli 2021-31 Desember 2021 (durasi 24 minggu)	
Jam Pembelajaran per minggu	:	misal 40 jam	Perkiraan jam
Deskripsi Kegiatan	:	tuliskan uraian kegiatan selama MBKM	
		1 SHE induction oleh perusahaan	4 jam
		2 Pengenalan bisnis perusahaan	2 jam
		3 Pengenalan unit kerja	2 jam
		4 Tugas 1: pemodelan sistem kendali turbin gas	20 jam
		5 tugas 2: analisis sistem pembangkit listrik tenaga gas	40 jam

## 3. Learning Outcomes

No	Usulan Mata Kuliah yang ingin diklaim SKS	Learning outcome mata kuliah	Kegiatan MBKM	Jam Pembelajaran MBKM
1	contoh Elektronika Daya TKE215204	Isikan LO dari silabus kurikulum 2021	Membaca buku yang berjudul "Power Electronics, Rasyid, 2nd edition"	80 jam
2	contoh Kerja Praktik TKU213142	Students are able to use techniques, skills, or equipments related with engineering or information technology for industrial applications. Students are able to communicate ideas, develop arguments, and answer questions related with engineering practice using written and verbal expressions.	Penggunaan alat ukur dan osiloskop pada turbin gas, mengamati grafik harian arus pada turbin gas, mengukur tingkat kebisingan dll Melakukan presentasi di depan mentor MBKM beserta persiapannya	40 jam 40 jam
		Students are able to understand self management, time management, work management, and career management in the industry.	Melakukan presensi harian, melakukan scam meeting, melakukan monitoring harian dan mingguan	120 jam

1.b

# REVIEW OLEH PRODI



UNIVERSITAS GADJAH MADA



Universitas Gadjah Mada  
Fakultas Teknik

Yth. Ketua Program Studi Sarjana Teknologi Informasi

Terdapat permohonan tanda tangan persetujuan dokumen dengan informasi sebagai berikut.

**Keterangan:**

Permohonan MBKM an Septian Hesti

**Pemohon:**

Suyadi

Dokumen ini telah diparaf oleh Kour Akademik dan Kemahasiswaan DTETI tanggal 20 Agustus 2021 jam 14:56.

Harap melakukan persetujuan/penolakan dengan mengklik menu di bawah ini.

Lihat Dokumen & Approval



Universitas Gadjah Mada  
Fakultas Teknik

## Verifikasi Dokumen

**Keterangan:**

Permohonan MBKM an Septian Hesti

**Pemohon:**

Suyadi

The screenshot displays a web application interface for document verification. The document being viewed is titled "PERMOHONAN MENGIKUTI KEGIATAN MBKM". It is addressed to the Head of the Information Technology Bachelor's Program Study, Faculty of Engineering, UGM. The applicant is Septian Hesti Kusuma, with student ID 184253217047016. The document is signed by Suyadi. The interface includes a sidebar with document thumbnails, a main content area showing the document text, and a footer with the date "20 Agustus 2021".



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
 FAKULTAS TEKNIK  
 DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
 Jalan Grafika No 2 Yogyakarta 55281 Telp. +62274 552305  
 http://jti.ti.ugm.ac.id, E-mail: teti@ugm.ac.id

## SURAT REKOMENDASI

Nomor : 31669/UNI/FTK.7/DTETI/KM/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ir. Agus Bejo, S.T., M.Eng., D.Eng., IPM.  
 Jabatan : Ketua Program Studi Sarjana Teknologi Informasi  
 NIP : 198001012015041002

memberikan rekomendasi kepada,

Nama :   
 NIM :   
 Program Studi : Sarjana Teknologi Informasi  
 Fakultas : Teknik  
 Semester : 5 (Lima)

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Pejuang Muda Tahun 2021 dengan rincian,

- Mahasiswa akan mengikuti Program Pejuang Muda Tahun 2021 secara penuh dan bertanggung jawab.
- Mahasiswa sanggup ditempatkan di daerah Kabupaten/Kota di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia.
- Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia.

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitas bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

- Mendukung proses belajar mahasiswa melalui Magang Program Pejuang Muda.
- Memberikan pengakuan program MBKM ke dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan/atau konversi **maksimal 20 SKS** bagi mahasiswa yang bersangkutan setelah penyelesaian program sesuai dengan kurikulum program studi yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 Oktober 2021  
 Ketua Program Studi  
 Sarjana Teknologi Informasi



## UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
 http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

## SURAT REKOMENDASI

No: 5493/UNI.P.I/DIR-PP/KM/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.  
 Jabatan : Wakil Rektor

menyetujui daftar nama-nama mahasiswa terlampir untuk menjadi peserta program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021 dengan ketentuan :

- Mahasiswa akan mengikuti Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021 secara penuh dan bertanggung jawab;
- Mahasiswa sanggup ditempatkan di mitra-mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat di seluruh wilayah Indonesia sesuai dengan hasil seleksi dan proses konsolidasi antara prodi asal mahasiswa terpilih dengan Mitra Industri yang telah ditetapkan;
- Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi/negara jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat dengan memperhatikan secara ketat protokol kesehatan.

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

- memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021 sejak awal sampai akhir program
- mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2021
- memberikan pengakuan dan konversi 20 sks atau hal-hal yang sudah menjadi kesepakatan antara prodi asal mahasiswa dengan mitra industri bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Agustus 2021

Wakil Rektor

Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.

## ② MENDAFTAR & SELEKSI MITRA MBKM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

- Mahasiswa melakukan proses pendaftaran dan seleksi ke mitra MBKM
- Boleh mendaftar lebih dari 1 mitra tetapi rasional (maksimal 3 mitra)
- Mitra harus terdaftar di portal kampus merdeka atau memiliki MoU MBKM dengan UGM

The screenshot shows the 'Program Kampus Merdeka' page on the website kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program. The page title is 'Program Kampus Merdeka' with a subtitle 'Kamu bisa memilih berbagai pilihan program dari Kampus Merdeka yang tersedia untukmu'. Below the title, there is a section titled 'Program yang sedang berjalan' which lists three programs: 'Magang', 'Studi Independen', and 'Wirausaha Merdeka'. Each program card includes a brief description and the registration period.

Program	Periode Registrasi
Magang	6 June 2022 - 17 July 2022
Studi Independen	6 June 2022 - 17 July 2022
Wirausaha Merdeka	1 July 2022 - 25 July 2022

## 3 PRA-KRS

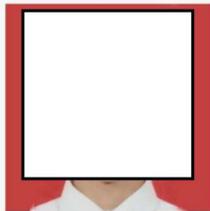


UNIVERSITAS GADJAH MADA

- Mahasiswa melakukan Pra-KRS melalui portal **student.simaster.ugm.ac.id**
- Periode Pra-KRS: 6 Juni - 22 Juli 2022
- Melampirkan informasi terkait kegiatan MBKM mitra selengkap mungkin
- Mendapatkan approval dari DPA dan Prodi
- Mendapatkan **persetujuan konversi SKS**



## Pra KRS (Kartu Rencana Studi)



Nama : NAMA IJAZAH MAHASISWA 395999  
NIM :   
Program Studi :   
Angkatan :   
Sub Angkatan :   
Status : AKTIF

### INFO

<b>3.71</b> IPS	<b>21</b> SKSK	<b>7</b> SEMESTER
<b>3.92</b> IPK	<b>146</b> SKSK	<b>0</b> CUTI

Langkah 2.  
Memilih tab "KRS MBKM Eksternal"

KRS MBKM Eksternal

KRS MBKM Internal

### Tahapan pengajuan KRS MBKM Eksternal

1. Mahasiswa mencari surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
2. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan oleh masing-masing program kegiatan.
3. Setelah dinyatakan diterima dan berhak mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, maka mahasiswa selanjutnya mengisi modul pencatatan administrasi di platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada aplikasi Simaster.
4. Mahasiswa peserta diarahkan untuk melakukan pendaftaran dengan Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.

Langkah 3.  
Pilih "Tambah Pengajuan"

+ Tambah Pengajuan

- > Jadwal Kuliah
- > Hasil Studi
- > Transkrip Sementara
- > Jadwal Ujian
- > Diskusi DPA
- > Bimbingan KRS
- > Yudisium/Wisuda
- > Data Mahasiswa
- > Perkuliahan-

Langkah 1.  
Mahasiswa login ke Simaster dan kemudian memilih menu "Pra KRS"

- > Kegiatan MBKM UGM
- > Pra KRS
- > Pengisian KRS Inbound
- Perkuliahan >
- E-learning >
- Tugas Akhir >
- Kemahasiswaan >



Pilih Periode Pengajuan



Form isian dengan **tanda asterik (\*) wajib diisi.**

Langkah 4.  
Pilih periode pengajuan yang tersedia \*

#	Periode	Mulai	Selesai
<input type="radio"/>	Pengajuan 2	Rabu, 25 Agustus 2021 09:19 WIB	Kamis, 23 September 2021 09:19 WIB

Pilih & Lanjut



Langkah 5.  
Klik tombol "Pilih & Lanjut"

# SISTEM INFORMASI PRA-KRS



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Masa pengajuan periode Pengajuan Pra-KRS: 19:00 WIB s.d Kamis, 23 September 2021 09:19:00 WIB.

Form isian dengan tanda asterisk (\*) wajib diisi.

Langkah 6.  
Mahasiswa mengisi daftar isian yang disyaratkan pada aplikasi

Periode \* GASAL 2020

Jenis Aktivitas \* Pilih Jenis Aktivitas

Penyelenggara \* Pilih Penyelenggara  
Isikan nama penyelenggara bentuk kegiatan pembelajaran

Nama Program \* Pilih Program

Aktivitas \*  
Isikan aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (nama course-nya)

Detail Aktivitas \*  
Isikan detail aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (menyebutkan hal-hal yang dipelajari)

Kelompok \*  
 Personal  
 Kelompok

SKS / Durasi \*  
 SKS  
 Jam

Nilai \*  SKS

Lampiran \* Choose file...

Isikan rencana pembelajaran bentuk kegiatan pembelajaran (misalnya: rencana KRS pada PT mitra, atau rencana kegiatan magang kerja).  
Format file \*.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Ijin Dosen Pembimbing \* Choose file...

Format file \*.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Simpan

Langkah 7.  
Klik tombol "Simpan" jika telah selesai mengisi

Wajib melampirkan dokumen berikut:

- proposal file excel
- informasi mitra MBKM
- informasi kegiatan MBKM (materi, jam pembelajaran, learning outcomes)

✓ Sesuai ketentuan simaster, dokumen di atas dijadikan satu file pdf

✓ **Dokumen yang tidak lengkap dapat menyebabkan permohonan pra-krs ditolak**

# SISTEM INFORMASI PRA-KRS



Information Security (exchange)									
Dikti (Permata)	<b>Jenis Aktivitas</b> Penelitian/Riset <b>Aktivitas</b> Cloud Computing Bondan <b>Detail</b> belajar Cloud Computing Bondan	1000 Jam	KRS <table border="1"><thead><tr><th>Matakuliah</th><th>SKS</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer</td><td>2</td><td>Belum</td></tr></tbody></table>	Matakuliah	SKS	Status	EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer	2	Belum
Matakuliah	SKS	Status							
EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer	2	Belum							
Dikti (Permata)	<b>Jenis Aktivitas</b> Studi/Proyek Independen <b>Aktivitas</b> Cloud Computing Bondan 2 <b>Detail</b> Cloud Computing Bondan 2	1000 Jam							
Dikti (Bangkit)	<b>Jenis Aktivitas</b> Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan <b>Aktivitas</b> Testing2 <b>Detail</b> assssss	20 Jam							
Dikti (Bangkit)	<b>Jenis Aktivitas</b> Studi/Proyek Independen <b>Aktivitas</b> Cloud Computing Bondan tes <b>Detail</b> Cloud Computing Bondan tes	500 Jam							

Mahasiswa dapat melihat status pengajuan dengan klik tombol berikut.

Langkah 8.  
Klik tombol "kunci data" agar segera bisa diproses oleh Kaprodi

## 4 PELAKSANAAN MBKM



- Mahasiswa melaksanakan kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh mitra MBKM
- Mitra MBKM yang diakui adalah yang terdaftar di portal kampus merdeka kemendikbud ristek atau yang memiliki MoU MBKM dengan UGM
- Mahasiswa memastikan mitra memberikan transkrip/capaian pembelajaran yang menunjukkan kesesuaian learning outcomes (LO) untuk setiap mata kuliah yang dikonversi

## 5 KONVERSI SKS



- Review kesesuaian LO yang diajukan dalam proposal dengan realita pelaksanaan di lapangan
- Review kelengkapan dokumentasi kegiatan
  - Logbook kegiatan harian
  - Materi pembelajaran dan capaian pembelajaran (*Learning outcomes*)
  - Asesmen (Soal, Kunci jawaban, Rubrik, Sampel)
- Pleno penentuan konversi SKS
  - Prodi
  - Tim Kurikulum
  - Dosen Pembimbing MBKM (DPA)
  - Dosen Pengampu Matakuliah
- Laporan disampaikan maksimal 7 hari setelah kegiatan MBKM selesai
- Nilai akhir dan hasil konversi yang sudah disetujui akan langsung diinputkan di KHS



❑ **Q:** Apakah kegiatan MBKM bisa dikonversi ke MK Proyek Junior, Proyek Senior atau Proyek Perancangan (Capstone) ?

**A:** Tidak. Karena ketiga mata kuliah di atas dirancang khusus oleh prodi untuk memperbaiki status **CONCERN** dari proses akreditasi ABET/IABEE sebelumnya.

❑ **Q:** Apakah kegiatan MBKM bisa dikonversi ke MK Kerja Praktik?

**A:** Ya. Dengan ketentuan sebagai berikut:

- Mahasiswa menuliskan >160 jam kegiatan MBKM dalam bentuk laporan KP sesuai template DTETI
- Mahasiswa melakukan seminar KP dengan mekanisme seperti KP regular melalui acadinfo
- Seminar KP harus dilaksanakan maksimal 3 bulan setelah kegiatan MBKM selesai.



- ❑ **Q:** Apakah MK Capstone boleh diambil bersamaan dengan kegiatan MBKM?  
**A:** By default tidak. Pertimbangannya adalah aspek kewajaran beban pembelajaran dan fairness dalam tim capstone. Capstone memerlukan 20 jam per minggu. Beban belajar normal adalah 40-48 jam per minggu.
  
- ❑ **Q:** Apakah MK Capstone 1 dan Capstone 2 boleh diambil pada semester yang sama?  
**A:** Tidak. Untuk menjaga kualitas pelaksanaan capstone antara “**proposal**” dan “**implementasi**” harus dilaksanakan dalam rentang waktu yang berbeda.



- Q:** Apakah MK Skripsi boleh diambil bersamaan dengan Capstone 1 atau Capstone 2 ?  
**A:** Boleh, dengan ketentuan mahasiswa tidak mengambil MK selain Skripsi dan Proyek Perancangan lebih dari 6 SKS.
  
- Q:** Apakah MK Capstone akan dibuka setiap semester?  
**A:** Ya. Prodi merencanakan MK Capstone dibuka tiap semester.
  
- Q:** MK apa saja yang direkomendasikan untuk dikonversi melalui kegiatan MBKM  
**A:** MK Kerja Praktik, MK pilihan, MK softskill atau general education selain MKWK UGM  
\* MKWK UGM = Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia

