



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

FORWATI

Semester Genap 2023/2024

Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada

2 Februari 2024

OUTLINE



UNIVERSITAS GADJAH MADA

1. PRA-KRS & KRS
2. PERKULIAHAN
3. PRAKTIKUM
4. KERJA PRAKTIK
5. CAPSTONE
6. SKRIPSI
7. KKN
8. MBKM
9. ETIKA
10. Q&A - SURVEI

<https://sarjana.iteti.ugm.ac.id/akademik/dokumen-akademik/>





1. PRA-KRS & KRS



1. PRA-KRS (Gel 1)

- 31 Jan 2024

2. KRS

- 1-5 Jan 2024

PRA-KRS (Gel 2)

- ??

- Pra-KRS adalah proses pengajuan pengakuan SKS untuk kegiatan MBKM yang akan dilaksanakan di semester berjalan
- Idealnya Pra-KRS dilaksanakan sebelum KRS dilaksanakan
- Persetujuan Pra-KRS sebagai jaminan pengakuan SKS untuk kegiatan MBKM
- Jumlah SKS pada Pra-KRS akan mengurangi jatah SKS regular yang bisa diambil



- Pengakuan SKS kegiatan MBKM hanya diberikan jika mahasiswa mengajukan Pra-KRS dan disetujui oleh DPA + Prodi
- Jumlah SKS yang disetujui Pra-KRS tidak melebihi jatah SKS di semester berjalan
- Untuk kegiatan MBKM Eksternal, prodi menjamin pengakuan SKS minimal 12 SKS
- Untuk kegiatan MBKM Internal, pengakuan SKS tergantung review prodi terhadap kegiatan MBKM nya
- Bagi yang akan mengikuti kegiatan MBKM dan belum selesai Pra-KRS mohon dialokasikan minimal 12 SKS untuk antisipasi Pra-KRS di belakang (setelah KRS selesai)



- ❑ Jumlah SKS maksimal yang bisa diambil sesuai **IPS pada saat KRS**
 - Jika ada perubahan IPS setelah KRS maka tidak ada penyesuaian SKS yang diambil
- ❑ Makul yang ditawarkan adalah
 - Makul *Math & Basic Science* (setiap semester)
 - Makul wajib yang sesuai dengan semesternya (ganjil/genap)
 - Makul pilihan dengan pertimbangan
 - (1) data internal khs mahasiswa terkait jumlah mahasiswa yang belum ambil makul tertentu,
 - (2) jumlah peminat berdasar survei,
 - (3) keberlanjutan bidang keilmuan,
 - (4) ketersediaan dosen pengampu,
 - (5) ketersediaan waktu & ruangan
- ❑ Mahasiswa dijamin bisa KRS untuk makul wajib sesuai semesternya. Contoh mahasiswa Angkatan 2022 dijamin bisa mengambil KRS untuk makul wajib semester 4.
- ❑ Jadwal makul wajib sesuai semesternya dijamin tidak akan bentrok



- ❑ Di awal masa KRS, makul hanya bisa diambil oleh mahasiswa sesuai semesternya sehingga mahasiswa dijamin akan mendapatkan makul sesuai semesternya
- ❑ Di hari terakhir KRS, makul akan dibuka bebas sehingga mahasiswa di luar semesternya akan bisa mengambil sampai kuota penuh
- ❑ Kuota kelas akan dievaluasi harian dan kemungkinan diupdate sesuai kebijakan prodi
- ❑ Mahasiswa kritis/urgent menurut Prodi untuk lulus dijamin bisa mengambil KRS makul yang dibutuhkan
- ❑ Jadwal praktikum Proyek Senior TB/TE/TIF sudah dijadwalkan seperti kuliah regular, mohon diperhatikan supaya tidak bentrok dengan makul lain yang akan diambil. Detil jadwal bisa dilihat di simaster.
- ❑ KRS Praktikum Proyek Senior diambil sesuai pelaksanaan praktikum



□ Catatan:

- Untuk Semester Genap ini, Praktikum Junior Project TB/TE hanya dibuka untuk mahasiswa yang sudah mengikuti keseluruhan proses praktikum dan tinggal melakukan pengakuan nilai. Tidak ada praktikum Junior Project yang diselenggarakan.



2. PERKULIAHAN



- ❑ Kuliah minggu pertama (12-16 Feb) dilaksanakan secara online
- ❑ Hari libur akan ditentukan jadwal kuliah penggantinya. Detil jadwal kuliah dilihat di simaster.

Lampiran surat nomor 53101/UN1/FTK.1/1/PK/2024, tanggal 31 Januari 2024

Tabel Sebaran Masa Perkuliahan Secara Umum

Minggu ke/ Hari	1	2	3	4	5	6	7	UTS	UTS	UTS	UTS	8	9	10	11	12	13	14	UAS	UAS
Senin	12-Feb	19-Feb	26-Feb	4-Mar	11-Mar	18-Mar	25-Mar	1-Apr	8-Apr	15-Apr	22-Apr	29-Apr	6-May	13-May	20-May	27-May	3-Jun	10-Jun	17-Jun	24-Jun
Selasa	13-Feb	20-Feb	27-Feb	5-Mar	12-Mar	19-Mar	26-Mar	2-Apr	9-Apr	16-Apr	23-Apr	30-Apr	7-May	14-May	21-May	28-May	4-Jun	11-Jun	18-Jun	25-Jun
Rabu	14-Feb	21-Feb	28-Feb	6-Mar	13-Mar	20-Mar	27-Mar	3-Apr	10-Apr	17-Apr	24-Apr	1-May	8-May	15-May	22-May	29-May	5-Jun	12-Jun	19-Jun	26-Jun
Kamis	15-Feb	22-Feb	29-Feb	7-Mar	14-Mar	21-Mar	28-Mar	4-Apr	11-Apr	18-Apr	25-Apr	2-May	9-May	16-May	23-May	30-May	6-Jun	13-Jun	20-Jun	27-Jun
Jumat	16-Feb	23-Feb	1-Mar	8-Mar	15-Mar	22-Mar	29-Mar	5-Apr	12-Apr	19-Apr	26-Apr	3-May	10-May	17-May	24-May	31-May	7-Jun	14-Jun	21-Jun	28-Jun
Keterangan Hari Libur	<i>14 Feb: Pemilu RI 2024</i>				<i>11-12 Maret: Hari Suci Nyepi dan Cuti Bersama</i>			<i>29 Maret: Wafat Isa Almasih</i>		<i>8-15 April: Hari Raya Idul Fitri dan Cuti Bersama</i>			<i>1 Mei: Hari Buruh Internasional</i>		<i>9-10 Mei: Kenaikan Yesus Kristus dan Cuti Bersama</i>		<i>23-24 Mei: Hari Raya Waisak dan Cuti Bersama</i>		<i>17-18 Juni: Hari Raya Idul Adha 1445H dan Cuti Bersama</i>	

Keterangan

xxxx : Hari Libur



SALINAN



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 2 TAHUN 2023

TENTANG

PENDIDIKAN

Pasal 16

- (1) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rencana studi pada semester berjalan.
- (2) Ketidakhadiran Mahasiswa karena melaksanakan tugas yang diberikan oleh Rektor/Dekan, sakit, atau disebabkan hal yang lain wajib disertai dengan surat keterangan/surat izin yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (3) Mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan hadir.
- (4) Dalam hal Mahasiswa tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), tidak dapat mengikuti ujian akhir semester.

Izin tidak hadir kuliah:

- Sakit
- Musibah
- Tugas dari insitusi (Departemen/FT/UGM)



- ❑ Izin kuliah/klaim presensi kehadiran dilakukan maksimal 7 hari setelah hari H. Permohonan izin/klaim di atas 7 hari tidak akan diproses oleh akademik.
- ❑ Surat izin sakit wajib melampirkan surat keterangan dokter. Surat keterangan dokter tidak boleh diperoleh secara online dan tidak boleh secara personal (dokternya adalah anggota keluarga dan suratnya tidak menggunakan instansi resmi)
- ❑ Keterlambatan pada saat ujian UTS/UAS maksimal 30 menit tidak ada toleransi dengan alasan apapun. Jika ada alasan yang kuat maka bisa mengajukan ujian susulan.
- ❑ Tidak ada mekanisme susulan untuk ujian susulan. Kesempatan ujian susulan hanya diberikan satu kali.
- ❑ Kecurangan dalam perkuliahan langsung diberi sanksi nilai E (minimal):
 - 1) Titip presensi
 - 2) Mencontek
 - 3) Plagiarisme
 - 4) Memalsukan tanda tangan



❑ Prodi TIF

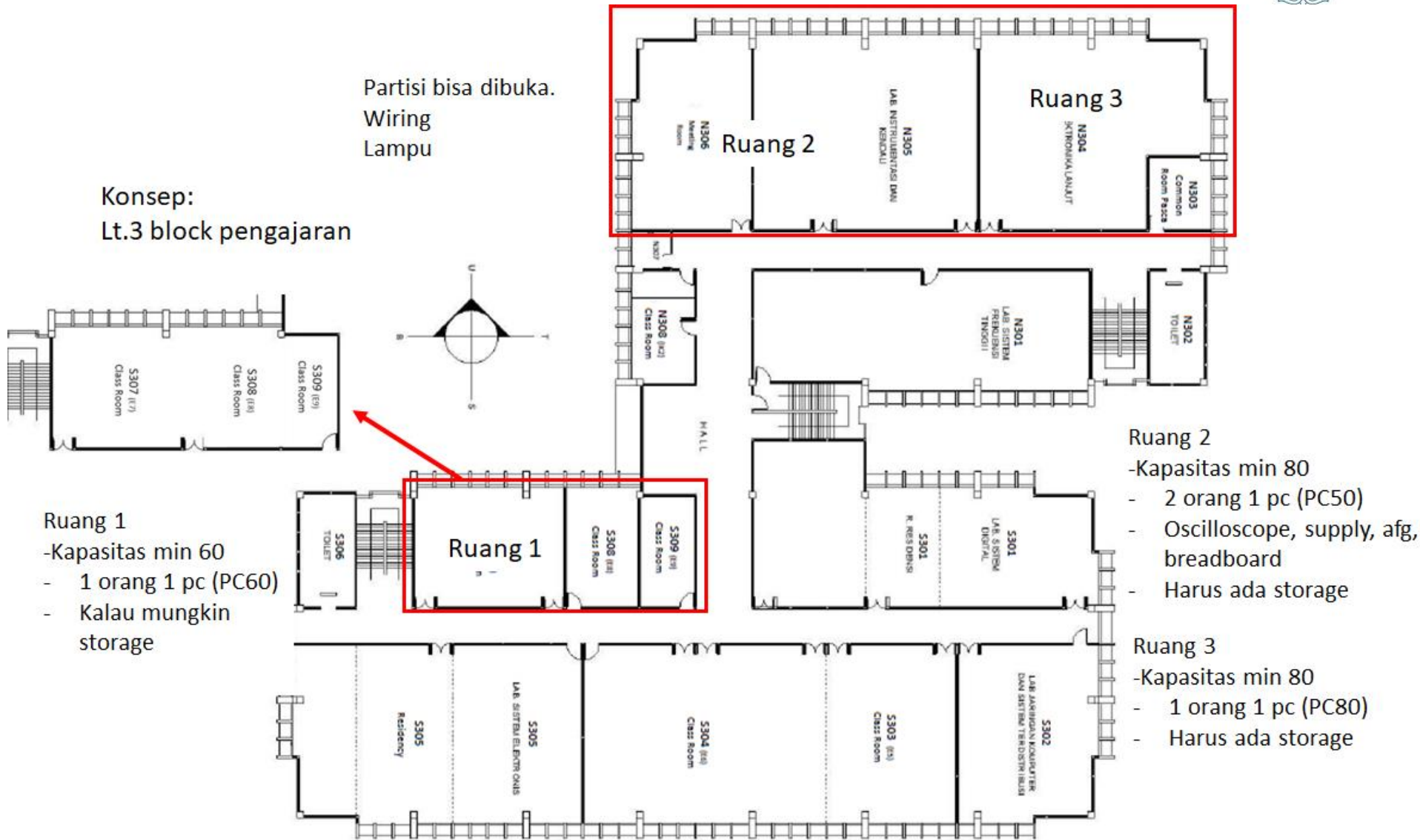
- Makul pilihan A (jalur karir) → 9 sks
- Makul pilihan B (bebas) → 6 sks
- Komposisi pilihan A & B bebas yang penting total sks minimal 15 sks

❑ Prodi TETB

- Makul pilihan A+B minimal 12 SKS
- Makul pilihan C, sebagai penggenap sehingga total SKS menjadi 149 atau lebih
- Makul konversi MBKM dan Makul selain wajib yang diambil di luar Prodi merupakan pilihan C



3. PRAKTIKUM





- ❑ Praktikum di semester genap:
 - Praktikum Pemrograman Dasar
 - Praktikum Proyek Senior TB,TE,TIF
 - Mohon diperhatikan bahwa praktikum hanya terselenggara setahun sekali

- ❑ Praktikum dijadwalkan setiap minggu seperti kuliah regular (jadwal dapat dilihat di simaster)

- ❑ Dengan adanya restrukturisasi Lab maka kewajiban menjadi asisten praktikum sementara di-pending (tidak wajib) sampai ada ketentuan yang baru

- ❑ Syarat kelulusan/yudisium SKPI minimal 4 poin
 - Bisa diambil dari komponen apa saja: prestasi, organisasi, asisten, tutor dll

Senior Project TETB

SENIOR PROJECT TETB

- ❑ Minggu pertama Praktikum akan dijalankan secara daring
 - ❑ Link akan menyusul kemudian

- ❑ Terdapat 2 tipe praktikum
 - Tipe lab besar dilaksanakan tiap minggu sesuai jadwal simaster di lab 2 dan atau lab 3
 - Praktikum lab besar mempunyai ujian akhir berupa proyek akhir yang dijadwalkan setelah UAS
 - Tipe lab kecil dilaksanakan di Faslab Ketenagaan (lantai 1) dan Faslab SFT (lantai 3)
 - Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di Faslab ketenagaan dan faslab SFT
 - Jadwal praktikum ini akan ditentukan pada saat melakukan daftar ulang
 - Pratikum lab kecil mempunyai responsi di akhir praktikum

- ❑ KRS Senior Project wajib diambil

- ❑ Bagi yang sudah selesai junior Project tetapi belum melakukan KRS, diharapkan bisa melakukan khusus untuk menginputkan nilai ke sistem akademik

Rencana pelaksanaan senior project

- Power dan Teljut

Faslab STL	Registrasi di Faslab Masing-masing	Power	0. Instalasi residensial dasar	HRA&YFS			Nandar/Yaenuri
			1. Mesin DC		EFS		
			2. TRAFO		YFS		
			3. Mesin AC		ISN		
			4. Analisis Aliran Daya		HRA		
5. Analisis Hubung Singkat Asimetris		NHF					
Faslab SFT		Telekomunikasi lanjut / Jarkomdat	10. Membangun jaringan dengan internet protocol	SBW&DDA	DDA		Suyanto
			11. Komunikasi Serial Asinkron		ISW		
			12. Modulasi Digital (BPSK, 4 QPSK, 16 QAM. 16 PSK)		SBW		
	13. Komunikasi Digital		ESR				

Rencana (cont'd)

- Selain Power dan teljut

Lab dasar 2	1	Sinyal	Hardware via Arduino (ADC, I/O ports, clock, basic instructions)	IGA	Sudiro	X	X	Heruwanto
	2		Working in frequency domain (DFT via FFT, iFFT, basic operations)		Bobby	X	X	
	3		Digital filtering via IIR (LPF, HPF)		Bobby	X	X	
	4		Digital filtering via FIR (all pass, notch)		Bobby	X	X	
	5	Instrumentasi lanjut	Instrument amplifier, I/O, ADC/DAC, signal processing	AIC	Sudiro	X	X	Juni
	6		IoT dengan arduino dan Xbee		Sudiro	X	X	
Lab dasar 2	7	Kendali	6. Frekuensi Domain Control 1	AIC	AIC	X	X	Nunglaji
	8		7. Frekuensi Domain Control 2		AIC	X	X	
	9		8. Time Domain Control 01	DRU	DRU	X	Pras	
	10		9. Time Domain Control 02	AAR	AAR	X		

Rencana (cont'd)

Lab dasar 2	11	Analog / Elektronika Biomedis	elektronika analog 1	PRN	PRN	X	X	Arwin
	12		elektronika analog 2		PRN	X	X	
	13		elektronika analog 3		PRN	X	X	
	14		Proyek elektronika (responsi)		PRN, RWS, DRU, dkk			
Lab dasar 3	9	Pengolahan Citra Biomedis	Image Filtering	IDS	IDS		X	Daryadi
	10		Image Segmentation		IDS		X	
Lab Dasar 2	15	Proyek Akhir Senior TB	Pemrosesan sinyal EMG dan aktuasi berbasis Arduino	IGA	IGA		X	Juni
	15	Proyek Akhir Senior TE	heat activated Inverted Pendulum control over internet network	AIC		X		Nanang

Rekrutmen asisten praktikum

- DTETI membuka lowongan asisten praktikum
 - Pemograman Dasar
 - Senior Projects TE, TI dan TB
- Asisten praktikum akan diseleksi oleh Departemen
- Hak asisten
 - Mendapatkan 1 poin SKPI/8 jam praktikum
 - Mendapatkan honorarium per pertemuan
- Kewajiban asisten
 - Mengikuti briefing dan pembekalan
 - Membantu praktikan dalam praktikum
 - Memberikan penilaian pelaksanaan pratikum
 - Mengoreksi laporan praktikum



4. KERJA PRAKTIK

3.5 SOP Akademik

3.5.1 Kerja Praktik

Kerja praktik (KP) merupakan kegiatan yang berbentuk pengamatan terhadap praktik kerja di industri, instansi atau laboratorium yang mengaplikasikan teori yang telah diperoleh.

Info KP <https://sarjana.jteti.ugm.ac.id/sop>

Seminar KP adalah kegiatan belajar

1. Mahasiswa mulai berorientasi untuk mengajukan usulan Kerja Praktik setelah mengumpulkan 60 SKS. Tidak diperkenankan untuk mengajukan lebih dari satu permohonan pada waktu yang sama. Pelaksanaan Kerja Praktik tidak bersamaan dengan waktu pelaksanaan UTS/UAS.
2. Kerja Praktik boleh dilaksanakan apabila telah mengumpulkan 70 SKS.
3. Kerja Praktik dilaksanakan dalam waktu tidak kurang dari 1 bulan atau 128 jam kerja efektif.
4. Mahasiswa yang telah mengumpulkan 60 SKS atau lebih, boleh dan diwajibkan menghadiri seminar KP paling sedikit 6 kali sebelum mendaftar/mengadakan seminar KP dan 10 kali sebelum mendaftar ujian skripsi.
5. Mahasiswa diwajibkan mengadakan seminar KP maksimal 3 bulan setelah selesai KP (buku laporan KP sudah dijilid ditanda tangani dosen pembimbing). Jika melampaui batas waktu yang telah ditentukan tersebut (3 bulan), maka nilai KP ditetapkan menjadi C. Penyelenggaraan seminar KP merupakan tanggung jawab mahasiswa yang telah mengajukannya.
6. Seminar KP dianggap sah bila dihadiri oleh dosen pembimbing KP dan sekurang-kurangnya 15 mahasiswa yang berhak hadir. Dosen pembimbing KP bertugas memimpin seminar, memberi penilaian dan menandatangani berita acara dan daftar hadir seminar. Untuk menjamin kualitas KP, perusahaan yang memberikan KP wajib mengisi survey employer berada di web <http://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik/survey/employer/>
7. Naskah laporan Kerja Praktik 1 eksemplar sudah dijilid/ditandatangani dosen pembimbing diserahkan ke Ruang Referensi maksimal 1 bulan setelah seminar kerja praktik. Penyerahan Berita Acara Seminar (Nilai KP) dilampiri fotokopi bukti telah menyerahkan buku Laporan KP dari Ruang Referensi DTETI.

Q&A:

Q: Kapan SKS Kerja Praktik diambil ?

A: Ketika melaksanakan Seminar KP

Note:

Mahasiswa **wajib** memberi tahu dosen pembimbing sebelum dan setelah melaksanakan KP (maksimal 7 hari)



5. CAPSTONE



Q: Apakah boleh mengambil capstone 1 atau 2 bersamaan dengan agenda akademik lainnya, misal IISMA, MBKM, KP dll ?

A: Boleh. Akan ada mekanisme penilaian kontribusi anggota capstone untuk menentukan lulus tidaknya C251 maupun C501



6. SKRIPSI



Q: Kapan jadwal bidding skripsi 2024?

A: Akan ada sosialisasi untuk persiapan skripsi 2024
(perkiraan pertengahan semester gasal 2024)

- ❑ Mengingat pentingnya proses bimbingan skripsi dengan dosen secara baik dan benar, mulai tahun ini diberlakukan aturan bahwa **jeda konsultasi/bimbingan** untuk tiap mahasiswa dengan satu dosen pembimbing **paling cepat adalah 1 minggu**.
 - Sehingga, proses bimbingan dengan **dosen pembimbing pertama** paling cepat diselesaikan dalam waktu **7 minggu**, sebelum mahasiswa dinyatakan bisa mengajukan sidang pendadaran.
 - Berlaku juga jika mahasiswa memiliki **dosen pembimbing kedua** dan seterusnya, proses bimbingan paling cepat bisa diselesaikan dalam waktu **3 minggu**



7. KKN

5. Kartu Rencana Studi (KRS):

- a. Batas maksimal jumlah sks per semester yang diperbolehkan pada program Sarjana dan program Diploma adalah 24 sks, sementara untuk semester antara maksimal 9 sks.
- b. KRS untuk kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) diatur sebagai berikut:
 - i. KKN untuk periode 1 dicatatkan pada KRS semester genap.
 - ii. KKN untuk periode 2 dicatatkan pada KRS antar semester.
 - iii. KKN untuk periode 3 dicatatkan pada KRS semester gasal.
 - iv. KKN untuk periode 4 dicatatkan pada KRS semester genap.

Kartu Rencana Studi (KRS) untuk Kuliah Kerja Nyata (KKN):

- Syarat mengambil KKN adalah $\min(96,100) = 96$ SKS
- KKN Periode 1 (Operasional KKN Maret/April/Mei) KRS Semester Genap
- KKN Periode 2 (Operasional KKN Juni/Juli/Agustus) KRS Antar Semester
- KKN Periode 3 (Operasional KKN Oktober/November) KRS Semester Gasal
- KKN Periode 4 (Operasional KKN Desember/Januari/Februari) KRS Semester Genap

Perubahan SKS KKN menjadi 8 SKS

Bagi yang SKS KKN masih **3 SKS** maka syarat kelulusan minimal **144 SKS**

Bagi yang SKS KKN sudah **8 SKS** maka syarat kelulusan minimal **149 SKS**

8. TUTORIAL

Terdapat update konsep tutorial

PERUBAHAN KONSEP TUTORIAL

- ❑ Tutorial adalah wajib bagi peserta mata kuliah berikut ini:
 1. Kalkulus Variabel Jamak
 2. Aljabar Linear
 3. Fisika Listrik dan Magnet
 4. Probabilitas dan Variabel Acak
 5. Analisis Variabel Kompleks

- ❑ Konten tutorial
 - Ringkasan materi perkuliahan dan tanya jawab (~10 menit)
 - Pembahasan soal-soal tugas, quiz, atau ujian
 - Pengumpulan tugas dan PR
 - (opsional) pembagian hasil koreksi soal/tugas oleh tutor

TUTORIAL DTETI

- ❑ Personil tutorial
 - Dosen tutorial (4 dosen muda)
 - Koordinator tutor mata kuliah (biasanya merangkap sebagai asdos)
 - Tutor (diseleksi oleh Div Adkesma KMTETI)
- ❑ Kegiatan tutorial
 - Pembahasan materi dan tanya jawab materi oleh dosen muda
 - Pembahasan soal-soal oleh tutor dengan supervisor dosen muda
 - Bisa dalam kelas besar atau kelompok kecil
 - (opsional) Pembagian soal yang sudah dikoreksi
- ❑ Konsekuensi tidak mengikuti tutorial
 - Komponen penilaian dari tugas, quiz dan lain-lain tidak dinilai
 - Ketidakhadiran lebih dari 75% tidak bisa mengikuti UAS

TUTOR

- ❑ Tutor diseleksi oleh Div Adkesma KMTETI
 - Syarat menjadi tutor adalah sudah lulus mata kuliah tersebut

- ❑ Departemen juga membuka lowongan Asisten Dosen

- ❑ Hak dan kewajiban tutor
 - Mendapatkan honorarium per pertemuan
 - Mendapatkan 1 poin SKPI
 - Koreksi soal-soal dan memberikan penilaian
 - Pembimbingan kepada peserta pada saat tutorial atau pun setelahnya



8. MBKM

Informasi detil ada di file **“Sosialisasi MBKM DTETI”** tanggal 21 Desember 2023



- ❑ Mendapatkan **pengakuan** minimal 12 SKS (bukan konversi SKS)
 - Mata Kuliah KP 2 SKS (jika belum mengambil KP)
 - Mata Kuliah Pilihan minimal 10 SKS

- ❑ Pengakuan SKS hasil kegiatan MBKM bisa digunakan untuk menggantikan mata kuliah pilihan namun tidak bisa untuk menggantikan mata kuliah wajib

- ❑ Kegiatan MBKM tidak boleh diambil bersamaan dengan kuliah reguler, **kecuali**:
 - Ada izin tertulis (dalam bentuk surat resmi) dari mitra MBKM
 - Batas SKS maksimal di KRS cukup (sesuai ketentuan akademik UGM)
 - Memenuhi ketentuan perkuliahan reguler (minimal kehadiran di kelas, tugas, ujian, dll)



□ Kegiatan MBKM yang bisa diakui SKS nya adalah:

- 1) MBKM Eksternal: Terdaftar di portal kampus merdeka kemendikbud:
<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>
- 2) MBKM Internal: Terdaftar di Simaster UGM:
Didaftarkan oleh PIC Kegiatan MBKM (Penelitian/Pengabdian Masyarakat) ke UGM
- 3) IISMA (*Indonesia International Student Mobility Awards*)
→ Untuk tahun akademik 2024
→ <https://iisma.kemdikbud.go.id/>

ALUR MBKM 2023-2



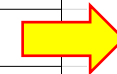
UNIVERSITAS GADJAH MADA





- Review pengakuan SKS oleh departemen (prodi, tim kurikulum, tim mbkm)
- Review kelengkapan dokumentasi & Rubrik Penilaian:

No	Dokumen	Bobot
1	Logbook aktivitas kegiatan	10%
2	Informasi materi/kegiatan pembelajaran	10%
3	Informasi jam pembelajaran	10%
4	Informasi capaian pembelajaran (learning outcomes)	10%
5	Informasi metode asesmen	10%
6	Sertifikat/Transkrip penilaian dari mitra	20%
7	Laporan kegiatan MBKM ditandatangani mitra dan DPA	30%
8	Laporan kegiatan KP DTETI	0%
Total		100%



Jika pengakuan SKS KP
Membuat Laporan KP dan melaksanakan seminar KP maksimal 3 bulan setelah pelaksanaan MBKM

- Dokumen di atas disubmit ke prodi **maksimal 5 Juli 2024**
- Nilai akhir pengakuan SKS akan diproses bagian akademik di akhir semester
- PERHATIAN:** Kelengkapan dokumen dan laporan kegiatan MBKM menentukan nilai akhir

<https://sarjana.jteti.ugm.ac.id/akademik/penjelasan-aktivitas-akademik/mbkm/>

HOME PROGRAM SARJANA ▾ AKADEMIK ▾ KEMAHASISWAAN ▾ AGENDA RISET & KERJA SAMA ▾ TENTANG DTETI ▾

id / Akademik / Penjelasan Aktivitas Akademik / MBKM

Beban Bimbingan Skripsi Dosen

Penjelasan Aktivitas Akademik

> Skripsi & Pendaran (Angkatan sebelum 2016)

> Capstone Design Project (bagi mahasiswa 2016, dst)

> Kerja Praktik

> Sertifikat Akreditasi Program Sarjana TE hingga 2028, TIF s.d. 2024 dan TB s.d. 2026 (IABEE 2023-2027)

> Praktikum

> Matrikulasi

> Kelulusan

MBKM

Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) adalah bagian dari kebijakan Merdeka Belajar oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) yang memberikan seluruh mahasiswa kesempatan untuk mengasah kemampuan sesuai bakat dan minat dengan terjun langsung ke dunia kerja sebagai langkah persiapan karier. Informasi terkait MBKM dapat diakses di <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

Bagi mahasiswa yang tertarik mengikuti kegiatan tersebut, silakan informasi berikut,

1. Terkait SPJTM dan Surat Rekomendasi

Untuk pendaftaran MSIB batch 6 menggunakan skema baru yaitu surat rekomendasi dan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) dikeluarkan terpusat di UGM dengan model surat digital. Surat rekomendasi dan SPTJM akan dikeluarkan setelah dinyatakan diterima MSIB di salah satu mitra dan peserta telah konfirmasi keikutsertaan. Untuk prosedur surat rekomendasi menunggu atau memantau status di portal kampus merdeka. Surat rekomendasi akan diproses oleh WR UGM melalui portal tersebut.

Kontak MBKM DTETI :
mbkm.dteti@ugm.ac.id



9. ETIKA



Etika dan Integritas harus dijunjung tinggi

- Pemberian nilai E secara langsung bagi mahasiswa yang terbukti menyontek saat ujian UTS atau UAS
- Penurunan nilai secara langsung bagi mahasiswa yang melakukan kecurangan selain UTS atau UAS
- Pemberian nilai E bagi mahasiswa yang melakukan plagiasi laporan praktikum, laporan KP, dokumen capstone atau skripsi
- Contoh kejadian
 - Sanksi akademik berupa pembatalan nilai sebanyak maksimal 10 SKS bagi pemalsu tandatangan dosen, pengurus atau pejabat fakultas
- Ketentuan nilai akhir yang dipakai bagi mahasiswa 2022 dan sebelumnya
- Tidak diberlakukan lagi penghapusan SKS setelah disetujui dosen DPA



Permohonan informasi nilai

- Banyak mahasiswa mengabaikan etika akademik dalam melakukan protes nilai
- Istilah yang lebih dikenal adalah permintaan **transparansi nilai**
- Untuk melakukan protes nilai mahasiswa harus membuat surat resmi ke Prodi dengan menyertakan ikhtisar yang berisi alasan-alasan, bukti-bukti, dan *self evaluation* (menilai diri sendiri)
- Prodi akan mempertimbangkan permohonan mahasiswa
- Jika disetujui Prodi akan meminta dosen melakukan evaluasi ulang
- Dosen akan mengoreksi ulang UTS/UAS/Tugas mahasiswa
- Sangat berpeluang nilai akan turun, pertimbangkan masak-masak!
- Mulai saat ini ganti lah kata “**Transparansi**” menjadi “**Informasi Nilai**” dan jadilah mahasiswa yang siap menanggung resiko



10. Q&A - SURVEI

