



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Grafika No. 2, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513665, 6492190 Fax. (0274) 589659
http://ft.ugm.ac.id, E-mail : teknik@ugm.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR: 1030703/UN1/FTK.1/I/PK/2024
TENTANG

JADWAL PERKULIAHAN REGULER PERIODE SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
SELAMA BULAN RAMADHAN 1445 HIJRIAH DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Yth.

1. Para Ketua Departemen
 2. Para Ketua Program Studi
- Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada

Berdasarkan

1. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada nomor 647/UN1.P/KPT/HUKOR/2023 tentang kalender akademik Universitas Gadjah Mada tahun akademik 2023/2024, dan
2. Edaran Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan nomor 2916/UN1.P4/OT.01.00/2024 tentang Pengaturan Jam Kerja Selama Bulan Ramadhan 1445 Hijriah di Lingkungan Universitas Gadjah Mada,

maka bersama ini kami sampaikan bahwa

1. Pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan penyesuaian dengan jam kerja yang telah ditetapkan dengan mengurangi durasi waktu 1 jam SKS menjadi 40 menit.
2. Penjadwalan perkuliahan reguler selama bulan Ramadhan 1445 H adalah

Hari Senin-Kamis:

No	Sesi	Jawal Semula	Jawal Penyesuaian	Keterangan
1	Sesi 1	07.00 - 09.30	08.00 - 10.00	-
2	Sesi 2	09.30 - 12.00	10.00 - 12.00	-
3	Sesi 3	13.00 - 15.30	13.00 - 15.00	-
4	Sesi 4	15.30 - 18.00	15.30 - 17.30	Bagi petugas piket perkuliahan dapat difasilitasi dengan lembur

Hari Jum'at

No	Sesi	Jawal Semula	Jawal Penyesuaian	Keterangan
1	Sesi 1	07.00 - 09.30	08.00 - 10.00	-
2	Sesi 2	09.30 - 12.00	10.00 - 11.30	Untuk perkuliahan 3 SKS dilaksanakan 100 menit
3	Sesi 3	13.00 - 15.30	13.00 - 15.00	-
4	Sesi 4	15.30 - 18.00	15.30 - 17.30	Bagi petugas piket perkuliahan dapat difasilitasi dengan lembur

Demikian surat ini, agar dapat diimplementasikan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan apabila terdapat kekeliruan dan atau hal teknis yang belum diatur dalam surat ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

7 Maret 2024
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan

Prof. Dr. Ir. Sugeng Spto Surjono, S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng.
NIP 197011021998031002





UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 588688, +62 274 562011 Fax. +62 274 565223

<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 2916/UN1.P4/OT.01.00/2024
Hal : Jam Kerja selama Bulan Ramadhan

6 Maret 2024

Yth.

1. Ketua Majelis Wali Amanat
 2. Ketua Senat Akademik
 3. Ketua Dewan Guru Besar
 4. Ketua Komite Audit
 5. Wakil Rektor; Dekan
 6. Sekretaris Universitas; Direktur; Kepala Biro; Kepala Satuan; Direktur Utama Rumah Sakit Akademik
 7. Kepala Kantor di Kantor Pusat; Kepala PIAT; Kepala LPPT; Kepala Perpustakaan dan Arsip; Direktur Rumah Sakit Gigi dan Mulut; Manajer Utama UGM Residence
 8. Kepala Kantor Administrasi Fakultas/Sekolah; Kepala Subdirektorat; Kepala Bidang
 9. Kepala GMC; Kepala Pusat Studi
 10. Ketua Pelaksana Kampus Merdeka
 11. Pengelola Wisma Kagama; Direksi PT GMUM; Ketua Korpagama
- Universitas Gadjah Mada

Dalam rangka pelaksanaan tugas kedinasan pada bulan Ramadhan 1445 Hijriah, jam kerja bagi dosen dan tenaga kependidikan di Universitas Gadjah Mada diatur sebagai berikut:

Hari	Jam Kerja	Waktu Istirahat
Senin s.d. Kamis	08.00 - 15.00	12.00 - 12.30
Jumat	08.00 - 15.30	11.30- 12.30

Bagi unit kerja yang menerapkan sistem kerja secara *shift* agar diatur sesuai mekanisme yang ada di unit kerja.

Demikian surat ini kami sampaikan, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

6 Maret 2024
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia
dan Keuangan,

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Supriyadi, M.Sc.
NIP 196212101990031003



Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Koordinator Bidang Tridarma	Rita Kurniawaty,S.E., M.Sc.	Paraf	Jumat, 8 Maret 2024 09:39
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan	Prof. Dr. Ir. Sugeng Sapto Surjono, S.T, M.T., IPU, ASEAN.Eng.	Tanda Tangan	Jumat, 8 Maret 2024 09:40

Diajukan oleh Franky Argus Adiwena, S.T.



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*