



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 1412/UN1/DITMAWA/KM/KM/2022
Lampiran : 1 bendel
Hal : Penawaran Beasiswa
PT Adaro Indonesia Tahun 2024-2025

2 April 2024

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas MIPA
 2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas KKMK
 3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Kehutanan
 4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Pertanian
 5. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Teknik
 6. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Sekolah Vokasi
- Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat kami sampaikan poster penawaran beasiswa Adaro Foundation (YPKAAR) periode tahun 2024-2025 seperti terlampir, mohon diinformasikan kepada mahasiswa di unit kerja Saudara. Mahasiswa yang berminat dapat mendaftar melalui simaster dengan mengisi formulir yang sudah disediakan di web ditmawa atau fakultas. Selanjutnya Formulir dikirim ke Direktorat Kemahasiswaan paling lambat tanggal 1 Juni 2024 pada jam kerja.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Direktur Kemahasiswaan,

telah ditandatangani secara elektronik

Dr. Sindung Tjahyadi, M.Hum.
NIP196410151991031003 





BEASISWA MAHASISWA BERPRESTASI DAN BERKEPRIBADIAN UNGGUL 2024 - 2025

Syarat Pengajuan Permohonan

1. Mahasiswa/i berkebangsaan Indonesia
2. Bidang/ Jurusan :
 - **D4 & S1** : Teknik, MIPA, Pertanian, Perikanan, Kehutanan dan Kedokteran
 - **D3** : Politeknik / Akademi
3. Beasiswa diberikan minimum Semester III atau tahun ajaran kedua sampai dengan **semester VI (D3)** dan **semester VIII (D4/S1)**.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) terakhir:
 - Program **D4 & S1** : **3,00**
 - Program **D3** : **2,85**
5. Beasiswa diharapkan diberikan kepada Mahasiswa yang telah menerima Beasiswa dari tahun-tahun ajaran sebelumnya dengan IPK yang telah ditentukan di poin (4).
6. Berasal dari keluarga yang berpenghasilan marjinal, dengan melampirkan Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dan/ atau surat keterangan tidak mampu dari Kelurahan.
7. Tidak sedang menerima Beasiswa dari Lembaga atau Instansi lain.
8. **Penerima Beasiswa** : mengisi Formulir Permohonan Beasiswa PT Adaro Indonesia, dan diserahkan melalui Pembantu Rektor/ Direktur Bidang Kemahasiswaan Perguruan Tinggi yang akan dikirimkan secara kolektif ke YPKAAR selambat-lambatnya tanggal **7 Juni 2024**.

Pengumuman Keputusan Pemberian Beasiswa

Surat Keputusan Penerimaan Beasiswa akan diberikan melalui Pembantu Rektor/ Direktur Bidang Kemahasiswaan masing-masing Perguruan Tinggi

Besar Beasiswa

Beasiswa ditetapkan sebesar **Rp. 800.000,-** (delapan ratus ribu rupiah) per bulan dihitung mulai bulan **Agustus 2024** s/d **Juli 2025** diberikan secara langsung tiap 3 (tiga) bulan/triwulan di muka dan akan dikirimkan melalui Perguruan Tinggi.

Kewajiban Penerima Beasiswa

1. Memberikan copy Dokumen Indeks Prestasi yang sudah dilegalisir setiap semester kepada Pembantu Rektor/ Direktur Bidang Kemahasiswaan untuk dikirimkan secara kolektif ke Sekretariat Yayasan PK A & A Rachmat - Jakarta.
2. Menandatangani tanda terima beasiswa yang telah disediakan PIC Beasiswa di masing-masing Perguruan Tinggi, dan dikirimkan secara kolektif ke Sekretariat Yayasan PK A & A Rachmat - Jakarta. *(Tidak adanya tanda terima dari Penerima Beasiswa berakibat terputusnya pemberian Beasiswa untuk tahap berikutnya.)*



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

Beasiswa ini hanya berlaku untuk Perguruan Tinggi yang sudah ditentukan YPKAAR

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA

A. DATA PERGURUAN TINGGI

NAMA PERGURUAN TINGGI : _____

PROGRAM : SI D4 D3

FAKULTAS : _____

JURUSAN : _____

NIM : _____

Pasfoto (4 X 6)

B. DATA SISWA

1. Nama Lengkap : _____

2. Tempat & tanggal lahir : _____

3. Jenis Kelamin : Pria Wanita

4. Status : Lajang Menikah

5. Agama : _____

6. Alamat saat ini : _____

Nomor Telepon : (.....) _____ Handphone Whatsapp : _____

7. Alamat tetap : _____

Nomor Telepon : (.....) _____ Handphone : _____

8. Alamat Email : _____

C. DATA PENDIDIKAN

1. SLTA/SMU/Sederajat

| Nama Sekolah | Kota | Jurusan | Tahun Kelulusan |
|--------------|------|---------|-----------------|
| | | | |

2. Universitas/Akademi/Politeknik/Sekolah Tinggi

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - Diterima tahun : _____ | - Jumlah Kredit : _____ |
| - Saat ini semester ke : _____ | - Yang harus diambil : _____ |
| - Indeks Prestasi Kumulatif : _____ | - Yang sudah diambil : _____ |

D. KEGIATAN SISWA (ORGANISASI/KEPANITIAAN) DI DALAM KAMPUS

| No. | Nama Kegiatan | Waktu Kegiatan | Jabatan dalam Kegiatan |
|-----|---------------|----------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

E. KEGIATAN SISWA (ORGANISASI/KEPANITIAAN) DI LUAR KAMPUS

| No. | Nama Kegiatan | Waktu Kegiatan | Jabatan dalam Kegiatan |
|-----|---------------|----------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |



F. PRESTASI/PENGHARGAAN YANG PERNAH DIPEROLEH

| No. | Jenis Penghargaan | Tahun | Wilayah/Tingkat |
|-----|-------------------|-------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

G. DATA KELUARGA

| | AYAH | IBU |
|--|------|-----|
| 1. Nama Lengkap | | |
| 2. Tempat dan tanggal lahir | | |
| 3. Agama | | |
| 4. Alamat | | |
| Telp. (kode area, nomor telepon) | | |
| 5. Pekerjaan Tetap | | |
| Penghasilan rata-rata dalam 3 bulan terakhir | Rp. | Rp. |
| 6. Pekerjaan Sambilan | | |
| Penghasilan rata-rata dalam 3 bulan terakhir | Rp. | Rp. |

7. Saudara Kandung

| Nama | Usia | Alamat | Kawin/ Tidak Kawin | Sekolah/Bekerja (cantumkan nama sekolah/tempat kerja) |
|------|------|--------|-----------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

H. DATA BEASISWA YANG PERNAH DIAJUKAN DAN/ATAU DITERIMA

| Jenis Beasiswa | Mengajukan Permohonan | Menerima Beasiswa |
|----------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | kali | kali |
| 2. | kali | kali |
| 3. | kali | kali |

I. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Formulir ini harus dilampirkan dengan fotokopi :

1. Surat keterangan penghasilan orang tua dan/atau Surat keterangan dari Kelurahan
2. Surat keterangan dari Perguruan Tinggi/Organisasi mengenai kegiatan di dalam/luar Kampus
3. Surat Penghargaan dari Perguruan Tinggi/Lembaga yang memberikan
4. Surat keterangan dari Pembantu Rektor/Direktur bidang kemahasiswaan yang menyatakan bahwa tidak sedang menerima beasiswa dari Yayasan/Perusahaan/Lembaga/Instansi lain
5. IPK dan SKS yang telah ditempuh yang dilegalisir oleh Pimpinan Fakultas.

Saya menyatakan bahwa semua data/keterangan/lampiran tersebut saya buat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa data/keterangan/lampiran tersebut tidak benar, maka saya bersedia menanggung secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E.

